

Số: 201-21CV-TGD/24

Tp.HCM, ngày 11. tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

(V/v: mời chào giá cạnh tranh)

Ngân hàng TMCP An Bình (ABBANK) thông báo **phát và nhận hồ** sơ chào giá cạnh tranh gói thầu: “**Thiết kế Báo cáo thường niên 2023**”, ABBANK mời tất cả các nhà thầu có đủ năng lực, kinh nghiệm và có điều kiện tới tham gia chào giá cạnh tranh cho gói thầu như sau:

✚ Phát hành Hồ sơ yêu cầu (HSYC) miễn phí tại địa chỉ:

Tại Hồ Chí Minh

- Ngân hàng TMCP An Bình
- 18 Phan Đình Giót, P2, Quận Tân Bình, TP.HCM
- Phòng Mua sắm – Phan Thị Thùy Dương – Tầng 2

Tại Hà Nội

- Ngân hàng TMCP An Bình
- 36 Hoàng Cầu, Đống Đa, Hà Nội
- Phòng Mua sắm – Vũ Thị Hải Yến- Tầng 3

✚ Vui lòng mang theo giấy giới thiệu khi đến nhận HSYC, (ghi rõ tên Công ty, người liên hệ và đóng dấu Công ty).

✚ Thời gian gia hạn phát hành HSYC từ 15 giờ 00, ngày 11.01.2024 và kết thúc nhận Hồ sơ đề xuất (HSDX) đúng 15 giờ 00, ngày 01.02.2024 (giờ hành chính), HSDX sẽ mở công khai tại thời điểm kết thúc nhận HSDX, theo cùng địa chỉ trên.

Trân trọng.

TL. TỔNG GIÁM ĐỐC

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Chi Hương

THƯ MỜI CHÀO GIÁ CẠNH TRANH

❧❧❧

Kính gửi: Quý công ty

Ngân hàng TMCP An Bình (ABBANK), kính mời Quý công ty tham gia chào giá "**Thiết kế Báo cáo thường niên 2024.**" theo yêu cầu sau:

- Nội dung:** Chào giá đúng đề bài yêu cầu chi tiết đính kèm.
- Thông tin yêu cầu trên biểu chào giá:**
 - Giá chào bằng VNĐ, gồm thuế GTGT
 - Biểu giá chào có hiệu lực trong vòng 45 ngày kể từ ngày mở hồ sơ đề xuất.
 - Bảng giá chào có chữ ký đại diện của người hợp pháp của Công ty (người đại diện theo pháp luật của Công ty hoặc người được ủy quyền kèm theo giấy ủy quyền hợp lệ).
 - Hồ sơ đề xuất (HSDX) do Công ty chuẩn bị phải được đánh máy, in bằng mực không tẩy được, đánh số trang theo thứ tự liên tục. Đơn chào hàng, biểu giá chào, thư giảm giá (nếu có) và các văn bản bổ sung, làm rõ HSDX (nếu có) phải được đại diện hợp pháp của Công ty ký và đóng dấu (nếu có). Những chữ viết chèn giữa, tẩy xóa hoặc viết đè lên bản đánh máy chỉ có giá trị khi có chữ ký (của người ký đơn chào hàng) ở bên cạnh và được đóng dấu (nếu có).
 - Đính kèm giấy phép kinh doanh (bản sao y còn thời hạn theo qui định).
- Cách thức gửi hồ sơ đề xuất:**
 - Hồ sơ đề xuất lập thành 1 bộ chính, tất cả hồ sơ bỏ vào túi đựng hồ sơ, dán kín có đóng dấu niêm phong bên ngoài hồ sơ.
 - Ngoài túi hồ sơ ghi rõ tên Công ty và nội dung chào giá "Thiết kế BCTN 2024"
 - Hồ sơ đề xuất gửi về địa chỉ sau:
 - Hồ Chí Minh
 - ✓ Ngân hàng TMCP An Bình.
 - ✓ 18 Phan Đình Giót, P2, Tân Bình, TPHCM
 - ✓ Liên hệ: Phan Thị Thùy Dương – Tầng 2
 - Hà Nội
 - ✓ Ngân hàng TMCP An Bình.
 - ✓ 36 Hoàng Cầu, Đống Đa, Hà Nội
 - ✓ Liên hệ: Vũ Thị Hải Yến – Tầng 3
- Làm rõ hồ sơ đề xuất:**
 - Trong quá trình đánh giá HSDX, ABBANK có thể yêu cầu Công ty làm rõ nội dung của HSDX (kể cả việc làm rõ đơn giá khác thường) và bổ sung tài liệu trong trường hợp HSDX thiếu tài liệu theo yêu cầu của HSYC với điều kiện không làm thay đổi nội dung cơ bản của HSDX đã nộp, không thay đổi giá chào.

- Việc làm rõ HSDX được thực hiện giữa ABBANK và Công ty có HSDX cần phải làm rõ dưới hình thức trao đổi trực tiếp (ABBANK mời Công ty đến gặp trực tiếp để trao đổi, những nội dung hỏi và trả lời phải lập thành văn bản) hoặc gián tiếp (ABBANK gửi văn bản yêu cầu làm rõ và Công ty phải trả lời bằng văn bản). Trong văn bản yêu cầu làm rõ cần quy định thời hạn làm rõ của Công ty. Nội dung làm rõ HSDX thể hiện bằng văn bản được ABBANK bảo quản như một phần của HSDX. Trường hợp quá thời hạn làm rõ mà ABBANK không nhận được văn bản làm rõ hoặc Công ty có văn bản làm rõ nhưng không đáp ứng được yêu cầu làm rõ của ABBANK thì ABBANK xem xét, xử lý theo quy định hồ sơ yêu cầu.

5. Đánh giá hồ sơ đề xuất.

Công ty được đề nghị trúng thầu khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Được đánh giá năng lực và kinh nghiệm là “đạt”;
- Có giá chào thấp nhất sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch.
- Nội dung đáp ứng yêu cầu của ABBANK.
- Tiến độ đáp ứng yêu cầu của ABBANK
- Có giá chào thấp nhất

6. Thời hạn phát và nhận hồ sơ đề xuất:

- Phát hồ sơ yêu cầu lúc 15 giờ 00 ngày 11.../01.../2024, kết thúc nhận hồ sơ đề xuất đúng 15 giờ 00 ngày 01.../02/2024, các hồ sơ sẽ được mở công khai ngay thời điểm đóng thầu, kính mời quý công ty tham dự đầy đủ và đúng giờ.

Trân trọng ./.



Nguyễn Thị Hương

ABBANK

20
23

ĐỀ BÀI THIẾT KẾ
BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

TỔNG QUAN THIẾT KẾ

CHỦ ĐỀ: A BOLD BEGINNING

Key visual: Thể hiện rõ nét ý nghĩa chủ đề, bản sắc ABBANK.

Tone và Mood: Thể hiện sự cống hiến và tạo giá trị cho khách hàng, cổ đông, cộng đồng. Phong cách thiết kế hiện đại, chuyên nghiệp, tinh giản. Màu sắc thể hiện rõ nét nhận diện thương hiệu và tone, mood theo nội dung báo cáo nhưng đảm bảo tính thống nhất xuyên suốt toàn bộ báo cáo thường niên (BCTN)

HÌNH THỨC, QUY CÁCH:

Số lượng trang dự kiến: 120 trang, gồm bìa 1 và bìa 4.

Đề xuất quy cách in ấn phù hợp ý tưởng thiết kế.

HÌNH ẢNH SỬ DỤNG:

- Các hình ảnh mang tính tương lai, hiện đại
- Các hình quầy giao dịch, văn phòng luôn cần có human touch, có người thay vì phòng không nhà trống như 1 bản thiết kế kiến trúc 3D (ABBANK cung cấp)
- Hình ảnh bám sát chủ đề "A bold beginning"

* Hình ảnh phải Tuân thủ CI về màu sắc, các yếu tố nhận diện và typo (ABBANK cung cấp guideline)

HẠNG MỤC CÔNG VIỆC:

- Đề xuất ý tưởng thiết kế, layout (ít nhất 3 phương án)
- Chuyển hóa infographic cho các số liệu báo cáo chuyên nghiệp, hiện đại, dễ nhìn
- Phiên dịch từ tiếng Việt sang tiếng Anh.
- Dàn trang, thiết kế 02 bản tiếng Việt và Tiếng Anh, xuất file pdf và in ấn không chậm hơn ngày 05/04/2024.
- Chụp ảnh cho lãnh đạo, khách hàng doanh nghiệp và hình ảnh nội bộ của ABBANK.

Yêu cầu: Báo giá bóc tách từng hạng mục công việc kèm đề xuất ý tưởng và timeline thực hiện, profile chứng minh năng lực công ty.