

THỎA THUẬN PHONG TỎA/GIẢI TỎA TÀI KHOẢN

(Dành cho khách hàng cá nhân)

.....Ngày.....tháng.....năm.....

Kính gửi Ngân hàng TMCP An Bình – CN/PGD:

Chủ tài khoản 1:

Tôi tên: ☐ Nam ☐ Nữ

CMND/CCCD/Hộ chiếu số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Quốc tịch: Thị thực nhập cảnh (nếu có):

Điện thoại liên lạc:

Địa chỉ:

Chủ tài khoản 2 (nếu có):

Tôi tên: ☐ Nam ☐ Nữ

CMND/CCCD/Hộ chiếu số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Quốc tịch: Thị thực nhập cảnh (nếu có):

Điện thoại liên lạc:

Địa chỉ:

Là (đồng) chủ tài khoản:

Tên tài khoản:.....

Số tài khoản:.....

Ngày hiệu lực:

Bằng văn bản này, tôi đề nghị Quý ngân hàng thực hiện:

☐ Phong tỏa tài khoản		
☐ Phong tỏa một phần: ☐ Phong tỏa chiều ghi nợ ☐ Phong tỏa chiều ghi có	☐ Phong tỏa toàn phần (Phong tỏa chiều ghi nợ và ghi có)	☐ Phong tỏa theo số tiền, cụ thể: (Điền số tiền đề nghị phong tỏa)
☐ Giải tỏa tài khoản, chi tiết:		

Lý do yêu cầu:

Tôi/chúng tôi cam kết: việc lập đề nghị này là hoàn toàn tự nguyện. Tôi/chúng tôi đã hiểu rõ quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của mình, ý nghĩa và hậu quả pháp lý của việc đề nghị này.

Chủ tài khoản 1
(Ký và ghi rõ họ tên)

Chủ tài khoản 2
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHẦN DÀNH CHO NGÂN HÀNG

ABBANK đã tiếp nhận đề nghị của khách hàng.

Giao dịch viên
(Ký và ghi rõ họ tên)

Kiểm soát viên
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng Đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)