

GIẤY ĐỀ NGHỊ KIỂM HỢP ĐỒNG PHÁT HÀNH, SỬ DỤNG THẺ TÍN DỤNG QUỐC TẾ ABBANK VISA
(DÀNH CHO KHÁCH HÀNG DOANH NGHIỆP)

KÍNH GỬI NGÂN HÀNG TMCP AN BÌNH
- CN/PGD: _____ HỢP ĐỒNG SỐ:/...../CC/...../....., NGÀY:.....

Đề nghị ABBank phát hành Thẻ tín dụng và mở tài khoản thẻ tín dụng cho tôi theo nội dung sau đây:

YÊU CẦU PHÁT HÀNH THẺ TÍN DỤNG QUỐC TẾ

Dòng sản phẩm thẻ: _____

Hạng thẻ: ☐ Chuẩn ☐ Vàng ☐ Platinum

Đăng ký phát hành thẻ nhanh: *Áp dụng tại khu vực Miền bắc, Tp. Đà Nẵng (Không bao gồm Quảng Nam cũ) & Tp HCM (Không bao gồm Bình Dương, Bà Rịa Vũng Tàu cũ)* ☐ Có ☐ Không

Hạn mức tín dụng đề nghị: _____ Bảng chữ: _____

Hình thức bảo đảm phát hành: ☐ Có Tài sản bảo đảm (TSBĐ)

Nghĩa vụ phát sinh từ việc sử dụng thẻ được bảo đảm bởi các TSBĐ sau:

☐ Ký quỹ:
Loại tiền ký quỹ: ☐ VNĐ ☐ Ngoại tệ:.....
Số tiền ký quỹ:
Bằng chữ:.....

☐ TSBĐ khác:.....

Nội dung chi tiết về TSBĐ được quy định tại (các) Hợp đồng số: _____

THÔNG TIN TỔ CHỨC

Tên tổ chức: _____

Mã số thuế: _____ Ngày cấp: _____ Nơi cấp: _____

Đăng ký kinh doanh số: _____

Địa chỉ: _____

Đại diện hợp pháp: _____ Chức vụ: _____

Thời gian hoạt động: _____

THÔNG TIN NGƯỜI ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP

Họ và tên (chữ in hoa): _____ Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ ☐ Khác Ngày sinh: _____

Chức vụ: _____ Quốc tịch: _____

Số CCCD/Hộ chiếu/ Thẻ căn cước: _____ Hình thức sở hữu nhà ở:

Nơi cấp: _____ ☐ Nhà riêng ☐ Nhà thuê ☐ Nhà bố mẹ

Ngày cấp: _____ Tình trạng hôn nhân: ☐ Độc thân ☐ Có gia đình ☐ Khác

Địa chỉ thường trú: _____ Trình độ học vấn: ☐ THCS ☐ PTTH ☐ CĐ/ ĐH ☐ Thạc sỹ/ Tiến sỹ

Địa chỉ tạm trú: _____ Thời gian cư trú tại nơi ở hiện tại: _____ Năm _____ Tháng _____

Điện thoại di động: _____ Địa chỉ email: _____

Thông tin người sử dụng thẻ chính:

- ☐ Người sử dụng thẻ chính là Người đại diện hợp pháp (theo thông tin Người đại diện hợp pháp nêu trên).
- ☐ Người sử dụng thẻ chính không phải là Người đại diện hợp pháp nêu trên, KH ĐIỂN THÔNG TIN BÊN DƯỚI.

THÔNG TIN NGƯỜI SỬ DỤNG THẺ CHÍNH

Họ và tên (chữ in hoa): _____ Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ ☐ Khác Ngày sinh: _____

Chức vụ: _____ Quốc tịch: _____

Số CCCD/Hộ chiếu/ Thẻ căn cước: _____ Hình thức sở hữu nhà ở:

Nơi cấp: _____ ☐ Nhà riêng ☐ Nhà thuê ☐ Nhà bố mẹ

Ngày cấp: _____ Tình trạng hôn nhân: ☐ Độc thân ☐ Có gia đình ☐ Khác

Địa chỉ thường trú: _____ Trình độ học vấn: ☐ THCS ☐ PTTH ☐ CĐ/ ĐH ☐ Thạc sỹ/ Tiến sỹ

Địa chỉ tạm trú: _____ Thời gian cư trú tại nơi ở hiện tại: _____ Năm _____ Tháng _____
Điện thoại di động: _____ Địa chỉ email: _____

THÔNG TIN VỀ KHOẢN TÍN DỤNG KHÁC CỦA TỔ CHỨC

Thẻ tín dụng khác: ☐ Có ☐ Không Ngân hàng: _____ Hạn mức: _____
Số tiền cấp
Khoản tín dụng khác: ☐ Có ☐ Không Ngân hàng: _____ tín dụng: _____
Số tiền cấp
Ngân hàng: _____ tín dụng: _____

ĐĂNG KÝ PHƯƠNG THỨC NHẬN THẺ & THÔNG BÁO GIAO DỊCH (TBGD)

Phương thức nhận thẻ: ☐ Nhận trực tiếp tại ABBank: CN/PGD.....
☐ Nhận qua bưu điện: Địa chỉ
(Trường hợp Khách hàng không đăng ký nhận thẻ qua 2 phương thức trên, ABBank trả thẻ thông qua phương thức ABBank triển khai từng thời kỳ phù hợp quy định pháp luật)
Phương thức nhận PIN: ☐ Sử dụng EPIN (nhận PIN qua Số điện thoại của khách hàng)
(Khách hàng đề nghị ABBank cung cấp mã PIN theo phương thức nêu trên. Khách hàng đã hiểu rõ và cam kết chịu mọi chi phí, rủi ro có thể phát sinh do cấp mã PIN theo phương thức đã đăng ký)
Nhận TBGD qua email: ☐ Có ☐ Không Địa chỉ email: _____

Đăng ký nhận TBGD tự động qua điện thoại ☐ Có ☐ Không Số di động đăng ký nhận SMS: _____

Tôi/Chúng tôi chấp thuận và cam kết thanh toán phí dịch vụ theo biểu phí thông báo của ABBank từng thời kỳ. Trường hợp tôi/chúng tôi lựa chọn không đăng ký sử dụng dịch vụ này, tôi/chúng tôi cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm và chấp nhận mọi rủi ro về việc không kiểm soát được thông tin giao dịch thẻ tín dụng tức thời.

ĐĂNG KÝ THANH TOÁN NỢ TỰ ĐỘNG

Đăng ký sử dụng dịch vụ thanh toán nợ tự động: ☐ Có ☐ Không
Số tiền tự động ghi nợ: ☐ Số tiền thanh toán tối thiểu ☐ Thanh toán toàn bộ
Số tài khoản: _____ Tại ABBank: _____

THÔNG TIN NGƯỜI CÓ LIÊN QUAN

Đối với khách hàng đã có quan hệ tín dụng với ABBank, thông tin người có liên quan so với thông tin đã kê khai gần nhất tại ABBank:
☐ Không thay đổi ☐ Có thay đổi¹

CÁC ĐIỀU KHOẢN, ĐIỀU KIỆN CỦA HỢP ĐỒNG SỬ DỤNG THẺ TÍN DỤNG QUỐC TẾ ABBANK VISA (DÀNH CHO KHÁCH HÀNG TỔ CHỨC)
ĐIỀU 1: GIẢI THÍCH TỪ NGỮ

- ABBank:** là Ngân hàng Thương mại cổ phần An Bình.
- Khách hàng (KH):** là tổ chức được thành lập, hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật Việt Nam đang sở hữu hoặc có nhu cầu được cấp thẻ tín dụng quốc tế ABBank Visa và đáp ứng các điều kiện về phát hành, sử dụng thẻ do ABBank quy định và của pháp luật có liên quan
- Giấy đề nghị kèm Hợp đồng phát hành và sử dụng thẻ tín dụng quốc tế Visa (Giấy đề nghị):** là văn bản đề nghị phát hành thẻ tín dụng quốc tế Visa được KH cung cấp các thông tin và đề nghị ABBank cấp hạn mức tín dụng. KH chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin cung cấp cho ABBank. Giấy đề nghị cùng với bản Điều khoản và điều kiện của thẻ tín dụng quốc tế ABBank Visa tạo nên một bộ hợp đồng ràng buộc về mặt pháp lý giữa (các) chủ thẻ và ABBank.
- Chủ thẻ:** là KH được ABBank chấp thuận cấp hạn mức tín dụng thẻ đồng thời cấp thẻ tín dụng quốc tế Visa để sử dụng, chủ thẻ có quyền thực hiện các các giao dịch thẻ theo quy định của ABBank. Chủ thẻ bao gồm chủ thẻ chính và/hoặc (các) chủ thẻ phụ (nếu có).
- Chủ thẻ chính:** Tổ chức đứng tên thực hiện giao kết Giấy đề nghị kèm Hợp đồng phát hành và sử dụng thẻ tín dụng quốc tế Visa với ABBank.
- Chủ thẻ phụ:** các cán bộ nhân viên của Tổ chức, được tổ chức ủy quyền cho phép sử dụng thẻ và cam kết thực hiện toàn bộ các nghĩa vụ phát sinh liên quan đến việc sử dụng thẻ bằng văn bản theo Giấy đề nghị kèm Hợp đồng phát hành và sử dụng thẻ. Chủ thẻ phụ chịu trách nhiệm về việc sử dụng Thẻ phụ với Chủ thẻ chính.
- Thẻ tín dụng quốc tế Visa do ABBank phát hành (Gọi tắt là thẻ tín dụng):** là (các) sản phẩm thẻ tín dụng quốc tế Visa do ABBank phát hành cho phép Chủ thẻ thực hiện các giao dịch thẻ trong phạm vi hạn mức tín dụng được cấp, theo các quy định tại Giấy đề nghị phát hành thẻ tín dụng quốc tế Visa, bản Điều khoản và điều kiện này.
- Tài khoản thẻ tín dụng:** là tài khoản của Chủ thẻ do ABBank mở, quản lý việc sử dụng Hạn mức tín dụng được cấp. Thẻ chính và (các) thẻ phụ sử

¹ Trường hợp có thay đổi thông tin, KH kê khai lại thông tin theo mẫu của ABBank.

dùng chung một tài khoản.

9. **Mã số xác định chủ thẻ (Gọi tắt là PIN):** là mã số mật được ABBank cấp cho (các) Chủ thẻ và sau đó Chủ thẻ thay đổi theo quy trình được xác định để sử dụng trong các giao dịch thẻ. Mã số này do Chủ thẻ chịu trách nhiệm bảo mật. Trong giao dịch điện tử, PIN được coi là chữ ký của Chủ thẻ. PIN có thể được thể hiện dưới hình thức là EPIN
10. **EPIN:** Là PIN bao gồm 4 chữ số được ABBank cấp cho Chủ thẻ qua tin nhắn điện thoại (Khách hàng đặt mã PIN theo mã của khách hàng chọn).
11. **Thời hạn hiệu lực của thẻ:** là thời hạn mà Chủ thẻ được phép sử dụng (các) thẻ tín dụng quốc tế ABBank Visa.
Thời hạn cấp tín dụng (Thời hạn sử dụng hạn mức): là thời hạn Chủ thẻ được sử dụng hạn mức thẻ tín dụng do ABBank cấp cho Chủ thẻ. Thời hạn cấp tín dụng/Thời hạn hiệu lực của thẻ tối đa là 03 (ba) năm.
12. **Hạn mức thẻ tín dụng:** là số tiền tối đa mà ABBank đồng ý cấp tín dụng cho Chủ thẻ chính theo thẻ tín dụng.
13. **Tổ chức thẻ quốc tế (viết tắt là TCTQT):** là tổ chức được thành lập ở nước ngoài theo quy định của pháp luật nước ngoài, có thỏa thuận với các TCPHT, TCTTT và các bên liên quan khác để hợp tác phát hành và thanh toán thẻ có mã tổ chức phát hành thẻ do TCTQT cấp phù hợp với các quy định của pháp luật Việt Nam và cam kết quốc tế.
14. **Tổ chức phát hành thẻ (viết tắt là TCPHT):** là tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài được thực hiện phát hành thẻ theo quy định của Ngân hàng Nhà nước.
15. **Tổ chức thanh toán thẻ (viết tắt là TCTTT):** là tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài được thực hiện thanh toán thẻ theo quy định của Ngân hàng Nhà nước.
16. **Thông báo giao dịch (viết tắt là TBGD):** là bảng kê tài khoản thẻ tín dụng chi tiết các khoản phát sinh trong kỳ (bao gồm các khoản thanh toán, rút tiền mặt và phí, lãi phát sinh, các khoản trả nợ, số dư nợ, giá trị thanh toán tối thiểu, ngày đến hạn thanh toán) và các thông tin khác mà ABBank thông báo cho Chủ thẻ hàng tháng.
17. **Thông báo giao dịch lần đầu (viết tắt là TBGD lần đầu):** được hiểu là khi Chủ thẻ không thực hiện thanh toán số tiền tối thiểu trên TBGD của kỳ thanh toán đầu tiên hoặc khi Chủ thẻ sử dụng thẻ và thanh toán đúng quy định của ABBank đến khi nhận được TBGD ở thời điểm bất kỳ nhưng Chủ thẻ không thanh toán theo quy định thì TBGD mà Chủ thẻ vi phạm nghĩa vụ thanh toán được hiểu là TBGD lần đầu.
18. **Ngày phát hành TBGD:** là ngày ABBank phát hành TBGD và do ABBank quy định từng thời kỳ.
19. **Kỳ thanh toán:** là khoảng thời gian kể từ ngày ABBank phát hành TBGD đến ngày cuối cùng mà Chủ thẻ phải thanh toán cho ABBank các khoản giao dịch thẻ cùng phí, lãi phát sinh được liệt kê trên TBGD. Nếu ngày cuối cùng của kỳ hạn thanh toán rơi vào ngày nghỉ/ ngày lễ do Nhà nước quy định và/ hoặc của ABBank thì ngày cuối cùng này là ngày làm việc liền kề sau đó.
20. **Thời hạn thanh toán tối đa:** là khoảng thời gian kể từ ngày phát hành TBGD lần đầu đến tối đa 17 ngày sau ngày phát hành TBGD lần thứ 3 liên tiếp (đã bao gồm thời gian ân hạn nếu có).
21. **Ngày ân hạn:** là 02 (hai) ngày kể từ sau ngày cuối cùng của kỳ hạn thanh toán Chủ thẻ được phép chậm trả nợ mà chưa bị tính phí chậm thanh toán và chưa bị tính lãi đối với giao dịch thanh toán hàng hóa dịch vụ tương ứng với mỗi lần TBGD được phát hành.
22. **Số tiền thanh toán tối thiểu:** là khoản tiền tối thiểu Chủ thẻ phải trả tính trên Số dư nợ được ghi trong TBGD tại mỗi kỳ thanh toán theo tỷ lệ do ABBank quy định trong từng thời kỳ.
23. **Dư nợ:** là tổng số dư nợ cuối kỳ của Tài khoản thẻ tín dụng bao gồm giá trị các giao dịch thẻ, phí và lãi phát sinh liên quan đến việc sử dụng thẻ chính và (các) thẻ phụ (nếu có) được liệt kê trong TBGD.
24. **Nợ quá hạn: viết tắt là NQH**
25. **Ngày làm việc:** là các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6 (từ 8h00 sáng đến 17h00 chiều) và thứ 7 (từ 8h00 sáng đến 12h00 trưa), không bao gồm chủ nhật, ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của ABBank.
26. **Tài sản bảo đảm (viết tắt là TSBĐ):** là loại tài sản được ABBank chấp thuận và được Chủ thẻ cùng với (các) đồng sở hữu (nếu có) đồng ý sử dụng để bảo đảm phát hành thẻ bằng việc ký kết các văn bản/ hợp đồng bảo đảm liên quan theo quy định với ABBank. TSBĐ không được dùng để thực hiện trả nợ ở các kỳ thanh toán (Trường hợp phải xử lý TSBĐ để thu hồi nợ theo quy định của ABBank) hoặc KH thỏa thuận với ABBank sử dụng TSBĐ để thanh toán dư nợ tối đa của thẻ tín dụng để chấm dứt sử dụng thẻ tại thời điểm bất kỳ).
27. **Máy giao dịch tự động – ATM/CDM:** là thiết bị mà Chủ thẻ có thể sử dụng để thực hiện một hoặc một số các giao dịch như: gửi, nạp, rút tiền mặt, chuyển khoản, thanh toán hóa đơn hàng hóa, dịch vụ, vắn tin tài khoản, đổi PIN, tra cứu thông tin thẻ hoặc các giao dịch khác.
28. **Thiết bị chấp nhận thẻ tại điểm bán:** bao gồm Point of Sale (viết tắt là POS), Mobile Point of Sale (viết tắt là mPOS) và các loại thiết bị chấp nhận thẻ khác là các loại thiết bị đọc thẻ, thiết bị đầu cuối được cài đặt và sử dụng tại các Đơn vị chấp nhận thẻ mà Chủ thẻ có thể sử dụng thẻ để thanh toán tiền hàng hoá, dịch vụ
29. **Đơn vị chấp nhận thẻ (viết tắt là ĐVCNT):** là đơn vị chấp nhận thanh toán chấp nhận thanh toán hàng hoá, dịch vụ bằng thẻ.
30. **Điểm ứng tiền mặt (viết tắt là ĐUTM):** là các điểm ứng tiền mặt cho Chủ thẻ bao gồm các ATM, các ĐVKD của ABBank, các cá nhân, tổ chức được ABBank/Ngân hàng/Tổ chức tài chính ký hợp đồng ủy thác thực hiện dịch vụ ứng tiền mặt.
31. **Hóa đơn thanh toán:** là chứng từ xác thực giao dịch bằng thẻ được in từ thiết bị chấp nhận thẻ tại điểm bán.
32. **Chứng từ xác thực giao dịch thẻ:** bao gồm tất cả các chứng từ giấy hoặc chứng từ điện tử theo quy định của ABBank, là bằng chứng xác thực chứng minh rằng các giao dịch thẻ do chính Chủ thẻ chính hoặc Chủ thẻ phụ thực hiện.
33. **Yêu cầu tra soát:** là việc Chủ thẻ yêu cầu ABBank hỗ trợ giải quyết khiếu nại liên quan đến các giao dịch có tranh chấp của Chủ thẻ; hoặc là việc TCPHT yêu cầu TCTTT xuất trình các chứng từ liên quan đến giao dịch Chủ thẻ có thắc mắc/khiếu nại.
34. **Bảo hiểm du lịch toàn cầu:** là sản phẩm bảo hiểm được ABBank mua tặng cho Chủ thẻ sở hữu thẻ Visa Platinum do ABBank phát hành và được cung cấp bởi đối tác bảo hiểm của ABBank trong từng thời kỳ, chi tiết về sản phẩm bảo hiểm và quy tắc bảo hiểm sẽ được thể hiện tại website của ABBank và của đối tác cung cấp dịch vụ bảo hiểm.
35. **Thông Tin Tín Dụng:** Là các dữ liệu, số liệu, dữ kiện và thông tin liên quan của KH tại ABBank

ĐIỀU 2: QUY ĐỊNH VỀ ĐỒNG TIỀN THANH TOÁN

1. Đồng tiền trong giao dịch thẻ: Trên lãnh thổ Việt Nam tất cả các giá trị giao dịch thẻ và phí, lãi phát sinh được thực hiện bằng đồng Việt Nam (VND) và trừ vào hạn mức tín dụng của thẻ.
2. Ngoài lãnh thổ Việt Nam, các giao dịch thẻ thực hiện bằng loại tiền tệ do nước sở tại quy định. ABBank sẽ tự động quy đổi sang VND theo tỷ giá do TCTQT Visa và ABBank quy định vào ngày giao dịch được ghi nợ vào hệ thống ABBank sau khi thu phí chuyển đổi ngoại tệ (nếu có).

ĐIỀU 3: QUY ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC PHÁT HÀNH THẺ CỎ TSBĐ:

Khi Chủ thẻ mở thẻ theo hình thức có TSBĐ, KH cam kết tuân thủ:

1. KH cùng với (các) Chủ thẻ còn lại đồng ý sử dụng TSBĐ của chính mình hoặc bên thứ ba khác để bảo đảm cho các nghĩa vụ phát sinh từ việc Chủ thẻ sử dụng thẻ tín dụng.
2. ABBank được quyền quản lý TSBĐ cho đến khi (các) Chủ thẻ đã hoàn thành nghĩa vụ tại ABBank. TSBĐ chỉ được giải chấp sau 45 ngày kể từ ngày thẻ tín dụng của KH bị khóa/hủy và đồng thời KH thanh toán toàn bộ dư nợ thẻ tín dụng theo thông báo của ABBank;
3. Trường hợp giá trị TSBĐ giảm sút thì ABBank có quyền:
 - a) Khóa thẻ tạm thời và yêu cầu Chủ thẻ bổ sung TSBĐ, hoặc;
 - b) Thu hồi nợ trước hạn cho đến khi dư nợ thực tế trên giá trị TSBĐ không vượt quá tỷ lệ cấp tín dụng ban đầu do ABBank quy định và giảm Hạn mức thẻ tín dụng cho phù hợp với tỷ lệ cấp tín dụng trên giá trị TSBĐ, hoặc;
 - c) Thu hồi thẻ, chấm dứt sử dụng thẻ trước hạn kể cả khi thẻ tín dụng vẫn còn hiệu lực.
4. Trường hợp mở thẻ tín dụng có ký quỹ
 - a) Số tiền ký quỹ được sử dụng để ký quỹ hoàn toàn thuộc quyền sở hữu, sử dụng và quản lý hợp pháp riêng của Chủ thẻ;
 - b) Số tiền ký quỹ hiện không được sử dụng để làm tài sản bảo đảm dưới bất kỳ hình thức nào để đảm bảo cho bất kỳ một nghĩa vụ nào khác (trừ trường hợp có sự chấp thuận của ABBank); không bị tranh chấp về quyền sở hữu, sử dụng và quản lý;
 - c) Trường hợp đồng tiền cấp tín dụng khác loại với đồng tiền ký quỹ, khi có sự thay đổi về tỷ giá ngoại tệ dẫn đến việc tỷ lệ giữa hạn mức tín dụng thẻ được cấp trên giá trị tiền mặt ký quỹ (quy ra đồng tiền cùng loại với đồng tiền cấp tín dụng) vượt quá tỷ lệ cấp tín dụng tối đa trên giá trị TSBĐ theo quy định của ABBank, thì Chủ thẻ cam kết sẽ bổ sung TSBĐ hoặc đồng ý trả nợ trước hạn để giảm hạn mức tín dụng thẻ được cấp hoặc thay thế bằng biện pháp bảo đảm khác nhằm đảm bảo không vượt quá tỷ lệ cấp tín dụng tối đa trên giá trị TSBĐ theo quy định của ABBank;
 - d) Nếu không thực hiện đúng cam kết như điểm c Khoản này và/hoặc sự thay đổi về tỷ giá ngoại tệ dẫn đến việc hạn mức tín dụng thẻ được cấp trên giá trị tiền mặt ký quỹ (quy ra đồng tiền cùng loại với đồng tiền cấp tín dụng) vượt quá tỷ lệ cấp tín dụng tối đa trên giá trị TSBĐ theo quy định của ABBank, Chủ thẻ cam kết đồng ý để ABBank xử lý số tiền ký quỹ để thu hồi nợ/thu hồi nợ trước hạn theo quy định tại Hợp đồng phát hành thẻ này và của ABBank. Trường hợp phải xử lý khoản số tiền ký quỹ để thu hồi nợ, nếu tiền thu được từ việc xử lý này không đủ để thanh toán dư nợ thẻ tín dụng thì Chủ thẻ phải tiếp tục thực hiện nghĩa vụ trả nợ với ABBank;
 - e) Chủ thẻ hoàn toàn đồng ý tỷ giá quy đổi ngoại tệ do ABBank đưa ra trong mọi trường hợp;
 - f) Chủ thẻ hoàn toàn đồng ý việc số tiền ký quỹ này không được hưởng bất kỳ lãi suất nào khi ký quỹ;
 - g) Chủ thẻ được nhận lại số tiền ký quỹ đã ký quỹ cho ABBank ít nhất sau 45 ngày kể từ khi Chủ thẻ đã hoàn tất toàn bộ nghĩa vụ của mình đối với ABBank hoặc khi thay thế bằng biện pháp bảo đảm khác;
 - h) Trường hợp Chủ thẻ chấm dứt hoạt động (phá sản, giải thể,...) trong thời gian hiệu lực của Hợp đồng phát hành thẻ này thì số tiền ký quỹ được ưu tiên dùng để thực hiện nghĩa vụ được đảm bảo đối với ABBank trước;
 - i) ABBank chủ động xử lý số tiền ký quỹ để thu hồi nợ/thu hồi nợ trước hạn theo quy định tại Hợp đồng phát hành thẻ này và quy định của ABBank;
 - j) ABBank được quyền lựa chọn một trong những phương thức xử lý số tiền ký quỹ như sau để thu hồi nợ/thu hồi nợ trước hạn: Trích/tắt toàn số tiền ký quỹ tại ABBank; hoặc ABBank nhận và trở thành chủ sở hữu số tiền ký quỹ;
 - k) Chủ thẻ cam kết thực hiện mọi thủ tục chuyển quyền sở hữu số tiền ký quỹ cho ABBank theo yêu cầu của ABBank;
 - l) Sau khi trừ các khoản trả nợ, lãi và các chi phí khác cho ABBank, nếu số tiền thu được từ việc xử lý số tiền ký quỹ còn thừa thì ABBank sẽ chuyển trả lại cho Chủ thẻ;
 - m) Cam kết không khiếu nại về việc ABBank toàn quyền thực hiện các biện pháp xử lý số tiền ký quỹ để thu hồi nợ, lãi, phí và các khoản phải trả khác theo quy định của ABBank.

ĐIỀU 4: QUY ĐỊNH VỀ PHÁT HÀNH THẺ & PIN

1. Chủ thẻ chính có thể yêu cầu ABBank phát hành tối đa 29 (hai mươi chín) thẻ phụ. Thẻ chính và (các) thẻ phụ sử dụng chung một tài khoản thẻ với hạn mức tín dụng đã được ABBank cấp cho Chủ thẻ chính. Giao dịch của thẻ chính và (các) thẻ phụ được hiển thị trên cùng một TBGD và được ABBank gửi cho Chủ thẻ chính hàng tháng để thanh toán.
2. Chủ thẻ nhận thẻ/PIN (nếu có): Chủ thẻ có thể đăng ký nhận Thẻ và/hoặc PIN (nếu có) theo các phương thức sau:
 - a) Chủ thẻ trực tiếp đến ABBank nơi đăng ký phát hành thẻ để nhận Thẻ và PIN (nếu có); hoặc
 - b) Đăng ký gửi Thẻ và PIN về địa chỉ muốn nhận; hoặc
 - c) Đăng ký nhận Thẻ tại nơi đăng ký phát hành hoặc chuyển phát nhanh và nhận PIN thông qua phương thức EPIN; hoặc
 - d) Cán bộ nhân viên của ABBank giao thẻ trực tiếp cho Chủ thẻ và nhận PIN thông qua phương thức EPIN.
 - e) Trường hợp KH đăng ký EPIN: sau khi Khách hàng nhận được thẻ từ ABBank. Khách hàng thực hiện theo hướng dẫn (nhận PIN qua Số điện thoại của khách hàng hoặc qua App Ngân hàng theo quy định của ABBank từng thời kỳ).
 - f) Ngoài ra Chủ thẻ có thể ủy quyền cho người khác đến nhận Thẻ và PIN (nếu có) tại nơi đăng ký phát hành thẻ. Người được ủy quyền phải xuất trình GTTT và Giấy ủy quyền hợp lệ của tổ chức ủy quyền cho cá nhân (cán bộ nhân viên của tổ chức) đến nhận thẻ. Nội dung trên giấy ủy quyền thể hiện rõ bên ủy quyền, bên được nhận ủy quyền, thông tin họ tên, ngày tháng năm sinh, GTTT, ngày cấp, nơi cấp của người ủy quyền, người được ủy quyền, thời hạn ủy quyền, nội dung được ủy quyền, chữ ký hợp lệ và đóng dấu của tổ chức theo mẫu của ABBank hoặc của KH hoặc của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
Nếu Thẻ và PIN (nếu có) được gửi bằng hình thức chuyển phát về địa chỉ Chủ thẻ mong muốn hoặc theo hình thức ủy quyền, chủ thẻ phải chịu mọi rủi ro có thể phát sinh và phải xác nhận nhận Thẻ, PIN (nếu có) và gửi về ABBank khi nhận được Thẻ và PIN (nếu có), chỉ khi đó ABBank mới thực hiện kích hoạt Thẻ.
3. Chủ thẻ phải đến nhận Thẻ trong vòng 60 ngày kể từ ngày phát hành Thẻ. Sau thời hạn này, Thẻ sẽ bị chấm dứt sử dụng và Chủ thẻ phải chịu khoản phí phát hành Thẻ, PIN và ABBank không có trách nhiệm phải hoàn lại các khoản phí liên quan.
4. Người đại diện hợp pháp của Chủ thẻ chính ký chữ ký mẫu vào ô chữ ký ở mặt sau Thẻ ngay sau khi nhận Thẻ. Chữ ký này phải giống với chữ ký trên Giấy đề nghị kiểm hợp đồng phát hành và sử dụng thẻ tín dụng quốc tế ABBANK VISA. Khi thực hiện giao dịch tại ĐVCNT, Chủ thẻ phải ký hóa đơn thanh toán giống chữ ký mẫu sau thẻ tín dụng trừ những giao dịch không yêu cầu có chữ ký của Chủ thẻ. Trường hợp Chủ thẻ không thực hiện ký chữ ký mẫu sau thẻ, Chủ thẻ chịu mọi rủi ro có thể phát sinh.
5. Phát hành lại thẻ: Trường hợp thẻ bị mất/đánh cắp, thẻ hết hạn hiệu lực, thay đổi hạng thẻ, hoặc lý do khác, Chủ thẻ có thể yêu cầu ABBank xem xét phát hành lại thẻ. Trong trường hợp này, Chủ thẻ phải trả phí phát hành lại thẻ. Thẻ phát hành lại có cùng hạn mức tín dụng với thẻ cũ hoặc có hạn

mức khác tùy thuộc vào thỏa thuận của Chủ thẻ và ABBank.

6. Phát hành lại PIN: Trường hợp PIN bị mất/đánh cắp/nghe ngợ bị lộ PIN, Chủ thẻ có thể yêu cầu ABBank phát hành lại PIN. Trong trường hợp này, Chủ thẻ phải trả phí phát hành lại PIN cho ABBank theo quy định.
7. Chủ thẻ có thể yêu cầu ABBank chấm dứt hiệu lực (chấm dứt sử dụng) của (các) thẻ phụ bằng cách gửi văn bản theo mẫu do ABBank quy định trước khi (các) thẻ phụ hết thời hạn hiệu lực. Trong các trường hợp chấm dứt sử dụng do Chủ thẻ yêu cầu, hoặc do thẻ hết hạn, hoặc do ABBank yêu cầu, Chủ thẻ chính và (các) Chủ thẻ phụ có trách nhiệm phải thanh toán toàn bộ dư nợ liên quan đến giao dịch của (các) thẻ. Trách nhiệm của (các) Chủ thẻ phụ trong trường hợp này sẽ giới hạn trong phạm vi số tiền giao dịch và lãi phát sinh tính đến thời hạn chấm dứt sử dụng (các) thẻ phụ đó.
8. Chủ thẻ có thể yêu cầu ABBank chấm dứt hiệu lực (chấm dứt sử dụng) của thẻ chính theo mẫu do ABBank quy định trước khi thẻ chính hết thời hạn hiệu lực. Trong các trường hợp chấm dứt sử dụng do Chủ thẻ yêu cầu, do thẻ hết hạn hoặc do ABBank yêu cầu liên quan đến thẻ chính thì việc sử dụng thẻ của (các) Chủ thẻ phụ cũng đương nhiên chấm dứt. Khi đó Chủ thẻ chính và (các) Chủ thẻ phụ có trách nhiệm phải thanh toán toàn bộ dư nợ liên quan đến giao dịch của (các) thẻ.

ĐIỀU 5: QUY ĐỊNH VỀ SỬ DỤNG VÀ BẢO MẬT THẺ, PIN

1. Chủ thẻ có thể sử dụng thẻ thực hiện các giao dịch thanh toán hàng hóa, dịch vụ tại ĐVCNT chấp nhận thẻ Visa:
ABBank có quyền ghi nợ tài khoản thẻ tín dụng các khoản giao dịch, phí và lãi phát sinh liên quan đến việc sử dụng thẻ tín dụng tại ĐVCNT. Bằng chứng xác thực của việc giao dịch thanh toán hàng hóa, dịch vụ tại ĐVCNT là chữ ký của Chủ thẻ trên biên lai giao dịch, chứng từ thanh toán và chữ ký này phải giống với chữ ký đã đăng ký với ABBank. ABBank không chịu trách nhiệm về việc giao hàng, thời hạn giao dịch và chất lượng hàng hóa, dịch vụ do ĐVCNT cung cấp. Đồng thời, ABBank không chịu trách nhiệm về các khoản phí, lệ phí và thuế mà ĐVCNT thu thêm của Chủ thẻ và/hoặc do luật của nước sở tại quy định. Chủ thẻ phải tự khiếu nại trực tiếp với ĐVCNT.
2. Chủ thẻ có thể sử dụng thẻ thực hiện các giao dịch thanh toán hàng hóa, dịch vụ trên các website chấp nhận thẻ Visa:
Chủ thẻ chỉ có thể thực hiện giao dịch này khi Chủ thẻ chính đăng ký dịch vụ thanh toán trên internet cho thẻ chính và (các) thẻ phụ nếu có theo mẫu của ABBank. Bằng việc đăng ký dịch vụ này, Chủ thẻ hoàn toàn chịu trách nhiệm về các giao dịch phát sinh trên mạng và các rủi ro phát sinh (nếu có). ABBank có quyền ghi nợ tài khoản thẻ tín dụng các khoản giao dịch, phí và lãi phát sinh liên quan đến các giao dịch thẻ trên internet. ABBank không chịu trách nhiệm về việc giao hàng, thời hạn giao dịch và chất lượng hàng hóa, dịch vụ do Đơn vị chủ quản website bán hàng cung cấp. Đồng thời, ABBank không chịu trách nhiệm về các khoản phí, lệ phí và thuế mà Đơn vị chủ quản website bán hàng thu thêm của Chủ thẻ và/hoặc do luật của nước sở tại quy định. Chủ thẻ phải tự khiếu nại trực tiếp với Đơn vị chủ quản Website bán hàng.
3. Chủ thẻ có thể sử dụng thẻ tín dụng để thực hiện (các) giao dịch thanh toán hóa đơn trả sau/nap tiền dịch vụ trả trước do ABBank triển khai:
ABBank có quyền ghi nợ tài khoản thẻ tín dụng các khoản giao dịch, phí và lãi phát sinh liên quan đến việc sử dụng thẻ để thanh toán hóa đơn trả sau/nap tiền dịch vụ trả trước trên các kênh của ABBank. ABBank được miễn trừ trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin trong đó có dữ liệu cước hóa đơn do Nhà cung cấp dịch vụ chuyển tin và những thiệt hại xảy ra (nếu có) do sự không chính xác của các thông tin này. Và ABBank được miễn trừ trách nhiệm về việc cung cấp hóa đơn giá trị gia tăng của các loại dịch vụ mà Chủ thẻ thanh toán/nap tiền. Chủ thẻ phải tự liên hệ với Nhà cung cấp dịch vụ để được nhận hóa đơn. Bằng chứng xác thực của việc giao dịch thanh toán thành công là chữ ký của Chủ thẻ trên biên lai giao dịch, chứng từ thanh toán và chữ ký này phải giống với chữ ký tại mặt sau của thẻ (chữ ký đã đăng ký với ABBank); và/hoặc giao dịch được thanh toán và xác thực bằng mã số bảo mật PIN; và/hoặc giao dịch được thanh toán khi Chủ thẻ truy cập Online Banking với đúng tên đăng nhập và mật khẩu do ABBank cấp hoặc do Chủ thẻ tạo mới; và/hoặc Chủ thẻ đã ủy quyền (bằng cách đăng ký) cho ABBank được phép trích nợ tự động từ tài khoản thẻ tín dụng để thanh toán cước hàng tháng.
4. Chủ thẻ có thể thực hiện các giao dịch rút tiền mặt tại ATM và các TCTTT được phép cung cấp dịch vụ rút tiền mặt cho Chủ thẻ:
 - a) Khi thực hiện rút tiền tại ATM, Chủ thẻ phải sử dụng mã số bảo mật cá nhân (PIN) và đây là bằng chứng xác thực của việc giao dịch đã được thực hiện bởi Chủ thẻ.
 - b) Khi thực hiện rút tiền tại quầy của TCTTT, Chủ thẻ được yêu cầu ký tên trên biên lai giao dịch, chứng từ thanh toán, chữ ký này phải giống với chữ ký tại mặt sau của thẻ (chữ ký đã đăng ký với ABBank). Chủ thẻ cũng có thể được yêu cầu xuất trình giấy tờ cá nhân như Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Căn cước hoặc các giấy tờ khác theo quy định của TCTTT. Đồng thời, ABBank không chịu trách nhiệm về các khoản phí, lệ phí và thuế mà Đơn vị chủ quản ATM và Tổ chức thanh toán thẻ thu thêm của Chủ thẻ và/hoặc do luật của nước sở tại quy định. Chủ thẻ phải tự khiếu nại trực tiếp với các tổ chức này.
5. Chủ thẻ chịu trách nhiệm về việc quản lý và bảo mật Thẻ, PIN và không được quyền chuyển nhượng thẻ, tiết lộ PIN cho bất kỳ người nào.
Chủ thẻ có trách nhiệm đăng ký dịch vụ nhận thông báo giao dịch tự động qua điện thoại (SMS Banking), bằng việc đăng ký dịch vụ này, Chủ thẻ chấp thuận nhận các tin nhắn thông báo liên quan đến thẻ tín dụng (bao gồm thẻ chính và các thẻ phụ nếu có) về số điện thoại di động đăng ký. Chủ thẻ hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc bảo mật thông tin liên quan đến các tin nhắn nhận được từ ABBank và thông báo với ABBank khi có bất kỳ sự thay đổi nào về số điện thoại đăng ký. Trường hợp Chủ thẻ không đăng ký sử dụng dịch vụ này, Chủ thẻ hoàn toàn chịu trách nhiệm và chấp nhận mọi rủi ro về việc không kiểm soát được thông tin giao dịch thẻ tức thời.
6. Chủ thẻ phải công nhận các hóa đơn, chứng từ liên quan đến giao dịch thẻ đã được hệ thống ABBank và các TCTTT khác ghi nhận và cung cấp.
Chủ thẻ có trách nhiệm thanh toán đối với toàn bộ các giao dịch có chữ ký và/hoặc sử dụng PIN của Chủ thẻ, và các giao dịch khác nếu ABBank cung cấp bằng chứng về việc thẻ được sử dụng để thực hiện giao dịch mà không cần phải cung cấp chứng từ có chữ ký của Chủ thẻ.
7. Trong các tình huống thẻ bị mất/bị đánh cắp hay nghi ngờ thẻ tín dụng bị lạm dụng hoặc số PIN bị tiết lộ, Chủ thẻ phải thông báo nhanh nhất cho ABBank theo số Dịch vụ khách hàng: 18001159/(028)38365365 hoặc số điện thoại đường dây nóng khác của ABBank được đăng tải trên website của ABBank tại từng thời điểm. ABBank sẽ thực hiện tạm khóa thẻ trong vòng 15 phút kể từ khi nhận được thông báo của Chủ thẻ theo số Dịch vụ khách hàng: 18001159/(028)38365365 hoặc số điện thoại đường dây nóng khác của ABBank được đăng tải trên website của ABBank tại từng thời điểm. Chủ thẻ phải đến ABBank để xác nhận lại với ABBank bằng văn bản theo mẫu quy định tối đa trong vòng 5 ngày kể từ ngày KH thông báo. ABBank không chịu trách nhiệm về những tổn thất hay rủi ro nếu Chủ thẻ không/chưa thông báo với ABBank. Chủ thẻ chịu trách nhiệm về tất cả những giao dịch bằng thẻ đã thực hiện trước khi ABBank thực hiện tạm khóa thẻ.

8. Trong bất kỳ trường hợp nào, Chủ thẻ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn các giao dịch bằng thẻ và/hoặc PIN. Chủ thẻ phải cung cấp lập tức bất kỳ thông tin hay bằng chứng theo yêu cầu hợp lý của ABBank để hỗ trợ cho việc điều tra về việc thẻ bị lợi dụng.

ĐIỀU 6: QUY ĐỊNH VỀ HẠN MỨC TÍN DỤNG THẺ VÀ CÁC LOẠI HẠN MỨC SỬ DỤNG THẺ

1. Hạn mức tín dụng thẻ:

- a) ABBank chấp thuận cho Chủ thẻ sử dụng số vốn vay trong phạm vi Hạn mức tín dụng Thẻ để thực hiện các giao dịch Thẻ được phép như quy định tại Bản Điều khoản & Điều kiện này.
- b) Bằng việc kích hoạt Thẻ, Chủ thẻ được coi là đã nhận được thông báo đầy đủ của ABBank về Hạn mức tín dụng Thẻ và Thời hạn của Hạn mức tín dụng Thẻ và chấp thuận Hạn mức tín dụng và Thời hạn của Hạn mức tín dụng được ABBank cấp. Hạn mức tín dụng Thẻ của Chủ thẻ cũng được thể hiện trên Sao kê của ABBank gửi cho Chủ thẻ hàng tháng theo quy định của ABBank.
- c) Khi hết Thời hạn Hạn mức tín dụng, ABBank sẽ thực hiện đánh giá lại Hạn mức tín dụng Thẻ theo quy định của ABBank. Chủ thẻ sẽ được cấp lại Hạn mức tín dụng Thẻ bằng với hạn mức đã cấp nếu đáp ứng các điều kiện theo quy định của ABBank. ABBank không có nghĩa vụ thông báo về việc cấp lại Hạn mức tín dụng cho Chủ thẻ. Chủ thẻ được coi là đồng ý với Hạn mức tín dụng được cấp lại nếu tiếp tục sử dụng Thẻ sau thời điểm hết hạn Hạn mức tín dụng. Trong trường hợp KH thuộc đối tượng phải đánh giá lại Hạn mức tín dụng thẻ theo quy định của ABBank, ABBank sẽ thông báo và yêu cầu Chủ thẻ cung cấp bổ sung hồ sơ để thực hiện thẩm định lại Chủ thẻ và xem xét cấp Hạn mức tín dụng mới cho Chủ thẻ nếu Chủ thẻ đáp ứng được các điều kiện của ABBank.
- d) Trong Thời hạn Hạn mức tín dụng, Chủ thẻ có thể gửi đề nghị thay đổi Hạn mức tín dụng Thẻ, Hạn mức chi tiêu ngày của Thẻ...tới ABBank và tuân thủ các quy định của ABBank khi xét thay đổi HMTD mới cho Chủ thẻ. Chủ thẻ được coi là đồng ý với Hạn mức tín dụng được thay đổi nếu tiếp tục sử dụng Thẻ mà không có bất kỳ thông báo, khiếu nại, khiếu kiện gì với ABBank. Trường hợp ABBank nhận được đề nghị của thay đổi Hạn mức tín dụng thẻ, Hạn mức chi tiêu ngày,... qua chi nhánh/phòng giao dịch của ABBank, sau khi ABBank thực hiện xác minh Chủ thẻ theo quy định của ABBank và đã thực hiện thay đổi các Hạn mức liên quan theo yêu cầu nhận được, Chủ thẻ đồng ý chịu trách nhiệm hoàn toàn trước ABBank về hạn mức mới được đề nghị cũng như các rủi ro có thể phát sinh (nếu có).
- e) Chủ thẻ đồng ý rằng, ABBank được quyền quyết định tăng hoặc giảm các Hạn mức của thẻ (Hạn mức tín dụng thẻ, hạn mức chi tiêu ngày ...) trên cơ sở đánh giá quá trình sử dụng Thẻ của Chủ thẻ. ABBank không cần phải nhận được xác nhận bằng văn bản của Khách hàng trước khi ABBank thay đổi các hạn mức liên quan. ABBank có thể thông báo cho Chủ thẻ các thay đổi này bằng phương thức mà ABBank cho là hợp lý và phù hợp với Bản Điều khoản và Điều kiện này.
- f) Trong mọi trường hợp, ABBank có quyền quyết định chấp thuận hoặc từ chối việc thực hiện các giao dịch của Chủ thẻ mà có thể không tính đến HMTD đã cấp cho Chủ thẻ nhằm đảm bảo quyền lợi và lợi ích hợp pháp của ABBank và Chủ thẻ.

2. Trong phạm vi tổng hạn mức tín dụng được cấp, Chủ thẻ phải tuân thủ các hạn mức sử dụng thẻ dưới đây:

- a) Hạn mức rút tiền mặt: Chủ thẻ được phép sử dụng thẻ để rút tiền mặt trong phạm vi hạn mức theo quy định. Hạn mức này quy định số tiền mặt tối đa Chủ thẻ được phép rút trong một và một số ngày theo quy định của ABBank và tại mọi thời điểm tổng số tiền mặt rút phải nằm trong hạn mức tín dụng còn lại của thẻ. Hạn mức rút tiền mặt tối đa do ABBank quyết định trong phạm vi Hạn mức tín dụng cấp cho Chủ thẻ. Hạn mức rút tiền mặt của thẻ phụ nằm trong hạn mức rút tiền mặt của thẻ chính được cấp và do Chủ thẻ chính quyết định. Nếu trường hợp Chủ thẻ chính không quy định cụ thể thì hạn mức rút tiền mặt của thẻ chính là hạn mức rút tiền mặt của thẻ phụ.
- b) Hạn mức thanh toán: Chủ thẻ được phép sử dụng thẻ để thanh toán hàng hóa, dịch vụ, thanh toán hóa đơn/nap tiền trong phạm vi hạn mức thanh toán. Hạn mức này quy định số tiền tối đa Chủ thẻ được thanh toán trong một và một số ngày theo quy định của ABBank và tại mọi thời điểm hạn mức thanh toán phải nằm trong hạn mức tín dụng còn lại (sau khi đã trừ đi phần hạn mức rút tiền mặt đã sử dụng). Phần hạn mức rút tiền mặt chưa sử dụng sẽ được tự động chuyển sang hạn mức thanh toán.
- c) Hạn mức sử dụng ngày: là tổng hạn mức tín dụng và/ hoặc tổng số lần sử dụng thẻ trong một ngày hoặc một số ngày nhất định do ABBank quy định nhằm hạn chế các trường hợp rủi ro (nếu có) do việc sử dụng thẻ giả mạo, thẻ bị mất cắp, thất lạc. Hạn mức này do ABBank quyết định và có thể thay đổi từng thời kỳ theo Quyết định của ABBank. Hạn mức sử dụng ngày của Chủ thẻ phụ nằm trong hạn mức sử dụng ngày của Chủ thẻ chính được cấp và do Chủ thẻ chính quyết định. Nếu trường hợp thẻ chính không quy định cụ thể thì hạn mức sử dụng ngày của thẻ chính là hạn mức sử dụng ngày của thẻ phụ.
- d) Tổng hạn mức rút tiền mặt tính theo BIN của thẻ tín dụng tối đa là 100 (một trăm) triệu đồng Việt Nam trong 01 tháng.
3. Vượt hạn mức: Chủ thẻ phải theo dõi tổng dư nợ của mình để không vượt hạn mức tín dụng được cấp vào bất kỳ thời điểm nào. Chủ thẻ có trách nhiệm thanh toán đối với tất cả các giao dịch và tiền phí phát sinh do sử dụng vượt quá hạn mức.
- ABBank có quyền, không cần thông báo trước, từ chối bất kỳ giao dịch nào, tạm ngưng hoạt động của thẻ và tính phí sử dụng vượt hạn mức theo quy định khi Chủ thẻ sử dụng vượt hạn mức tín dụng được cấp. Chủ thẻ phải thanh toán ngay lập tức số tiền vượt quá hạn mức hoặc số dư nợ và phí, lãi phát sinh nếu có. Việc sử dụng thẻ vượt quá hạn mức mà không có sự phê duyệt trước của ABBank sẽ được xem là hành vi vi phạm Bản Điều khoản & điều kiện này.
- Các trường hợp căn cứ trên yêu cầu của Chủ thẻ, ABBank được quyền xem xét cho Chủ thẻ được sử dụng vượt hạn mức tín dụng và được quyền xem xét, điều chỉnh, chấm dứt hạn mức tín dụng đã cấp.

4. Tăng/ Giảm hạn mức tín dụng: việc tăng/ giảm hạn mức tín dụng cần phải có sự đề nghị của Chủ thẻ theo mẫu của ngân hàng và được ABBank chấp thuận

ĐIỀU 7: QUY ĐỊNH VỀ CÁCH TÍNH LÃI & PHÍ

1. Lãi suất:

- a) **Lãi suất trong hạn đối với giao dịch rút/ứng tiền mặt:** ABBank tính lãi trên số tiền rút/ứng tiền mặt và phí rút tiền từ ngày giao dịch cập nhật về hệ thống đến ngày khách hàng thanh toán hết toàn bộ số dư nợ trong giao dịch rút/ứng tiền mặt này (không phụ thuộc vào ngày thông báo giao dịch và thời hạn thanh toán) và thể hiện trong sao kê cùng kỳ. Trường hợp khách hàng không thanh toán hoặc chỉ trả một phần số dư nợ trên thông báo giao dịch, dư nợ còn lại sẽ tiếp tục được tính lãi cho đến khi được thanh toán và sẽ được thể hiện trên thông báo giao dịch của kỳ thông báo tiếp theo
- b) **Lãi suất trong hạn đối với giao dịch thanh toán hàng hóa, dịch vụ, phí, lệ phí và các giao dịch khác (nếu có), ngoại trừ giao dịch rút/ứng tiền mặt:** đến kỳ thanh toán theo quy định của ABBank nếu khách hàng thanh toán toàn bộ số dư nợ trên thông báo giao dịch, ABBank sẽ miễn lãi cho giao dịch thanh toán phát sinh trong kỳ thông báo. Trường hợp khách hàng không thanh toán hoặc chỉ trả một phần số dư nợ trên thông báo giao dịch, ABBank sẽ tính lãi đối với tất cả các giao dịch

thanh toán trong kỳ thông báo kể từ ngày giao dịch cập nhật về hệ thống đến ngày khách hàng trả nợ; dư nợ còn lại sẽ tiếp tục được tính lãi cho đến khi được thanh toán và sẽ được thể hiện trên thông báo giao dịch của kỳ thông báo tiếp theo.

- c) **Mức lãi suất cụ thể:** thực hiện theo biểu lãi suất niêm yết được ABBank công khai, thông báo theo quy định tại khoản 1 Điều 15 Giấy đề nghị kèm Hợp đồng phát hành này.
- d) **Giao dịch tra soát, khiếu nại:** phí phát sinh đối với giao dịch tra soát, khiếu nại của khách hàng mà chưa được thanh toán cũng được tính theo nguyên tắc nêu trên. ABBank sẽ hoàn lại lãi và phí cho khách hàng đối với những giao dịch tra soát, khiếu nại đúng. Các loại phí (trừ phí chậm thanh toán) sẽ ghi nhận và tính lãi như giao dịch thanh toán. Phí chậm thanh toán và lãi sẽ không phát sinh lãi.
- e) **Công thức tính lãi:**

$$\text{Tiền lãi vay trong hạn} = \frac{\sum (\text{Số dư nợ vay thực tế} \times \text{Số ngày vay thực tế} \times \text{Lãi suất cho vay trong hạn})}{365}$$
 Trong đó:
 Số dư nợ vay thực tế: là số dư cuối ngày tính lãi của Số dư nợ gốc trong hạn mà khách hàng còn phải trả cho ABBank.
 Số ngày vay thực tế: là số ngày mà số dư nợ vay thực tế cuối mỗi ngày không thay đổi.
- f) **Lãi suất quá hạn**
 Sau 10 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn thanh toán tối đa mà Chủ thẻ không hoặc thanh toán số tiền ít hơn toàn bộ dư nợ phát sinh tính đến ngày kết thúc thời hạn thanh toán tối đa thì toàn bộ dư nợ của thẻ tín dụng sẽ bị chuyển nợ quá hạn và tính từ ngày này trở đi toàn bộ số dư nợ của thẻ sẽ bị áp dụng lãi suất quá hạn (bằng 150% lãi suất trong hạn) theo quy định của ABBank.
2. **Phí:**
- a) ABBank tự động thu các khoản phí bao gồm không giới hạn bởi: phí thường niên, phí giao dịch, phí thông báo giao dịch tự động qua điện thoại di động, phí chuyển đổi ngoại tệ, phí phạt chậm thanh toán, phí phạt sử dụng vượt hạn mức tín dụng, phí sử dụng dịch vụ ... Khi Chủ thẻ yêu cầu cung cấp dịch vụ có phát sinh phí, ABBank thu những khoản phí bao gồm nhưng không giới hạn bởi: phí phát hành/phát hành lại thẻ, phí cấp lại PIN, phí tra soát khiếu nại, phí thay đổi hạn mức tín dụng, phí cấp bản sao biên lai giao dịch, phí rút tiền mặt...
- b) **Mức phí cụ thể:** thực hiện theo biểu phí được ABBank niêm yết công khai, thông báo theo quy định tại khoản 1 Điều 15 Giấy đề nghị kèm Hợp đồng phát hành này.

ĐIỀU 8: QUY ĐỊNH VỀ THANH TOÁN NỢ THẺ TÍN DỤNG

1. **Trách nhiệm thanh toán:** Chủ thẻ chính và (các) chủ thẻ phụ, sử dụng chung một Tài khoản thẻ với hạn mức tín dụng do ABBank cấp, cùng chịu trách nhiệm thanh toán cho ngân hàng số dư nợ được yêu cầu. (Các) Chủ thẻ có trách nhiệm thanh toán toàn bộ số dư nợ liên quan đến giao dịch của thẻ chính và (các) thẻ phụ nếu có. Đồng thời, (các) Chủ thẻ có trách nhiệm thanh toán số tiền giao dịch thẻ tranh chấp và các khoản phí phát sinh theo quy định của TCTQT khi tranh chấp được đệ trình TCTQT để phân xử và TCTQT xử Chủ thẻ thua kiện (quyết định của TCTQT là phán quyết cuối cùng).
2. **Thời điểm, giá trị thanh toán nợ:**
- a) Thời gian gửi TBGD:
- (i) Ngày 20 hàng tháng, ABBank sẽ phát hành TBGD và sau đó 01 ngày làm việc gửi về địa chỉ do Chủ thẻ đăng ký nhận TBGD. Nếu ngày gửi TBGD trùng với ngày nghỉ/ngày lễ do nhà nước quy định và/hoặc của ABBank thì TBGD sẽ được gửi cho KH vào ngày làm việc liền kề sau đó. Nếu TBGD không gửi thành công đến địa chỉ mà Chủ thẻ đã đăng ký nhận thông báo, ABBank có quyền sử dụng những địa chỉ khác mà Chủ thẻ đã cung cấp để gửi TBGD.
- (ii) ABBank sẽ liệt kê tất cả các giao dịch của thẻ (bao gồm cả thẻ chính và thẻ phụ nếu có) phát sinh trong kỳ thông báo, số tiền giao dịch thẻ đã được chuyển đổi ra đồng Việt Nam (VNĐ) theo tỷ giá của TCTQT Visa và ABBank quy định tại thời điểm giao dịch được cập nhật vào hệ thống. ABBank sẽ thu phí chuyển đổi ngoại tệ và phí chênh lệch tỷ giá trên giao dịch bằng ngoại tệ (nếu có).
- b) Thời gian nhận TBGD: TBGD được xem như đã nhận được bởi Chủ thẻ trong vòng 07 ngày kể từ ngày ABBank phát hành TBGD. Chủ thẻ được xem là đã nhận được TBGD trừ khi Chủ thẻ thông báo bằng văn bản cho ABBank về việc không nhận được TBGD.
- c) Thời hạn phản hồi về TBGD: Chủ thẻ phải thông báo bằng văn bản theo mẫu cho ABBank các thắc mắc của mình liên quan đến các giao dịch trên TBGD trong vòng 10 ngày kể từ ngày phát hành TBGD. Nếu trong thời hạn đó, ABBank không nhận được bất kỳ sự phản hồi nào của Chủ thẻ bằng văn bản thì coi như Chủ thẻ đồng ý với nội dung của TBGD và chấp nhận thanh toán các giao dịch, phí và lãi phát sinh thể hiện trên TBGD.
- d) Thời hạn thanh toán nợ: Chủ thẻ phải thực hiện thanh toán chậm nhất trước 15h00 vào ngày cuối cùng của thời hạn thanh toán là ngày thứ 15 kể từ sau ngày phát hành TBGD. Trường hợp ngày cuối cùng của thời hạn thanh toán trùng với ngày nghỉ/ngày lễ do Nhà nước quy định và/hoặc của ABBank thì ngày cuối cùng của thời hạn thanh toán là ngày làm việc liền kề sau đó.
- e) Tài khoản để thanh toán nợ thẻ tín dụng: là tài khoản thẻ tín dụng, số tài khoản được liệt kê trong TBGD phát hành và gửi cho Chủ thẻ chính tại mỗi kỳ. ABBank không chịu trách nhiệm nếu KH thanh toán nợ vào bất kỳ tài khoản nào khác với tài khoản đã gửi thông báo cho Chủ thẻ chính, trừ trường hợp Chủ thẻ đã đăng ký dịch vụ thanh toán nợ tự động với ABBank theo mẫu của ABBank.
- f) Số tiền thanh toán:
- (i) Loại tiền thanh toán là đồng Việt Nam.
- (ii) Chủ thẻ phải thanh toán ít nhất là số tiền tối thiểu ghi trên TBGD vào hoặc trước thời hạn thanh toán cũng được ghi trên TBGD. Công thức tính số tiền tối thiểu như sau:

$$\text{SỐ TIỀN THANH TOÁN TỐI THIỂU} = 15\% \times \text{TỔNG DƯ NỢ CUỐI KỲ}$$
 (iii) KH được khuyến khích thanh toán toàn bộ dư nợ trên TBGD để không bị tính lãi suất với các giao dịch thanh toán trong kỳ. Trường hợp thanh toán nhiều hơn dư nợ trên TBGD, số tiền dư ra sẽ không được hưởng lãi suất tiền gửi không kỳ hạn, nếu rút ra sẽ bị mất phí như giao dịch rút tiền mặt. Số tiền dư ra này sẽ được cộng vào hạn mức thẻ tín dụng và được ưu tiên dùng trước khi KH sử dụng thẻ ở thời điểm bất kỳ.
3. **Phương thức thanh toán:**
- a) Chủ thẻ lựa chọn phương thức thanh toán bằng cách đăng ký tại Giấy đề nghị phát hành thẻ tín dụng quốc tế hoặc mẫu biểu khác theo quy định

- của ABBank.
- b) Phương thức thanh toán bằng nộp tiền mặt/chuyển khoản/thanh toán qua Ngân hàng điện tử: với phương thức này việc thanh toán chỉ được tính khi ABBank nhận được báo Có trong tài khoản thẻ tín dụng. Số tiền nộp/chuyển khoản sau 15h00 các ngày làm việc của ABBank sẽ được báo Có về tài khoản thẻ tín dụng trong ngày làm việc kế tiếp.
 - c) Phương thức thanh toán bằng trích nợ tự động trên tài khoản tiền gửi thanh toán của Chủ thẻ mở tại ABBank: Chủ thẻ có thể đăng ký dịch vụ này tại bất kỳ thời điểm nào khi dùng thẻ. Khi đăng ký thành công, ABBank sẽ trích thu nợ tại kỳ thanh toán liên kế sau thời điểm đăng ký. Chủ thẻ có thể đăng ký trích nợ số tiền tối thiểu hoặc toàn bộ dư nợ cuối kỳ. Trong mọi trường hợp, Chủ thẻ phải đảm bảo tài khoản tiền gửi đủ số dư hoặc thực hiện nộp tiền vào tài khoản tiền gửi chậm nhất trước 15h00 ngày cuối cùng kỳ hạn thanh toán và ngày cuối cùng của thời gian ân hạn để ABBank thực hiện trích nợ theo quy định. Nếu tại thời điểm ABBank trích nợ mà số dư trên tài khoản của Chủ thẻ không đủ, Chủ thẻ có trách nhiệm tự trả nợ phần dư nợ còn lại vào tài khoản thẻ tín dụng theo thời gian quy định và phải chịu các khoản phí, lãi phát sinh (nếu có).
 - d) Các kênh thanh toán khác theo quy định ABBank từng thời kỳ.
 - e) ABBank thực hiện thu nợ theo thứ tự loại giao dịch và thứ tự thời gian giao dịch cập nhật về hệ thống của ABBank như sau: Các khoản lãi và/hoặc phí; Giao dịch rút tiền mặt; Giao dịch thanh toán mua hàng. Trong đó, ABBank thu nợ theo thứ tự: Các khoản phí, lãi, nợ gốc.

ĐIỀU 9: QUY ĐỊNH VỀ VI PHẠM VÀ XỬ LÝ CÁC VI PHẠM LIÊN QUAN ĐẾN THẺ TÍN DỤNG

1. Phạt chậm thanh toán: việc không thanh toán số tiền thanh toán tối thiểu của Chủ thẻ tại bất kỳ TBGD nào sẽ bị coi là vi phạm tạo nên sự vi phạm Hợp đồng phát hành và sử dụng thẻ tín dụng. Trong trường hợp này, Chủ thẻ hiểu và đồng ý rằng ABBank có thể thực hiện một và/hoặc nhiều hành động sau:
 - a) Sau 17 ngày kể từ ngày phát hành TBGD (đã bao gồm 2 ngày ân hạn) mà Chủ thẻ không hoặc thanh toán số tiền ít hơn số tiền thanh toán tối thiểu được ghi trên TBGD, ABBank sẽ áp dụng phí chậm thanh toán trên số dư nợ còn lại của Số tiền thanh toán tối thiểu không hoặc chưa thanh toán;
 - b) Sau 17 ngày kể từ ngày phát hành TBGD lần thứ 2 liên tiếp (đã bao gồm 2 ngày ân hạn) mà Chủ thẻ không hoặc thanh toán số tiền ít hơn số tiền thanh toán tối thiểu được ghi trên TBGD lần thứ 2 này, ABBank sẽ thực hiện khóa thẻ tạm thời và tiếp tục tính phí chậm thanh toán trên số dư nợ còn lại của Số tiền thanh toán tối thiểu không hoặc chưa thanh toán;
 - c) Sau 17 ngày kể từ ngày phát hành TBGD lần thứ 3 liên tiếp (đã bao gồm 2 ngày ân hạn) mà Chủ thẻ không hoặc thanh toán số tiền ít hơn số tiền thanh toán tối thiểu được ghi trên TBGD lần thứ 3 này, ABBank sẽ thực hiện hủy thẻ và KH có trách nhiệm thanh toán ngay toàn bộ dư nợ để tránh bị chuyển nợ quá hạn.
2. Chuyển nợ quá hạn: sau 10 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn thanh toán tối đa mà Chủ thẻ không hoặc thanh toán số tiền ít hơn toàn bộ dư nợ phát sinh tính đến ngày kết thúc thời hạn thanh toán tối đa thì ABBank sẽ thực hiện một trong nhiều hành động sau:
 - a) Chấm dứt quyền sử dụng thẻ và tiến hành chuyển nợ quá hạn với toàn bộ dư nợ tại thời điểm chuyển nợ quá hạn;
 - b) Toàn bộ dư nợ của thẻ sẽ bị chuyển nợ quá hạn và tính từ ngày này trở đi toàn bộ số dư nợ của Thẻ tín dụng sẽ bị áp dụng lãi suất quá hạn theo quy định của ABBank và/hoặc quy định tại Bản điều khoản, điều kiện này;
 - c) Áp dụng một hoặc nhiều biện pháp thu hồi nợ kể cả việc khởi kiện Chủ thẻ;
 - d) Được Chủ thẻ ủy quyền thay mặt Chủ thẻ để ký bất kỳ tài liệu và thực hiện bất kỳ/tất cả các hành động cần thiết để thu hồi nợ;
 - e) Đưa tên Chủ thẻ vào danh sách các thẻ vi phạm (hoặc các loại danh sách tương tự) của ABBank, của bất kỳ cơ quan nhà nước hoặc của tổ chức nào khác, theo quyền quyết định của ABBank;
 - f) Việc xử lý TSBĐ để thu nợ sẽ được thực hiện theo quy định của ABBank và quy định của pháp luật;
 - g) Trường hợp các TSBĐ không đủ để thu hồi nợ, Chủ thẻ có nghĩa vụ tiếp tục trả nợ cho đến khi tất toán mọi khoản nợ với ABBank;
 - h) Cung cấp cho cơ quan có thẩm quyền và tổ chức được phép khác thông tin về Chủ thẻ, tài khoản và các giao dịch thẻ theo đúng quy định của Pháp luật.
 - i) Nếu chủ thẻ có nhiều hơn một tài khoản thẻ và/hoặc khoản cấp tín dụng với ABBank, trường hợp khoản nợ theo thẻ tín dụng bị chuyển nhóm nợ do các khoản nợ khác tại ABBank và/hoặc TCTD khác bị chuyển nhóm nợ thì ABBank được quyền tạm khóa thẻ tín dụng.
 - j) Chủ thẻ ủy quyền và cho phép ABBank có quyền trích tiền từ các tài khoản tiền gửi thanh toán/tài khoản tiết kiệm để thanh toán cho bất kỳ hoặc tất cả dư nợ mà Chủ thẻ có tại ABBank mà không cần có sự xác nhận hay đồng ý trước của Chủ thẻ khi có bất kỳ vi phạm nào xảy ra.

ĐIỀU 10: THAY THẾ GIA HẠN/TẠM KHÓA/CHẤM DỨT/ THU HỒI THẺ

1. **Thay thế, gia hạn thẻ:**
 - a) Chủ thẻ không được phép sử dụng thẻ sau ngày thẻ hết hạn. Chủ thẻ có quyền yêu cầu ABBank thay thế, phát hành lại thẻ. Khi thẻ hết hạn, nếu Chủ thẻ có nhu cầu gia hạn và đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của ABBank thì ABBank có thể gia hạn thẻ. Việc thay thế, phát hành lại thẻ hoặc gia hạn thẻ sẽ không làm ảnh hưởng đến các trách nhiệm của Chủ thẻ được nêu tại Điều kiện và điều khoản sử dụng này và Chủ thẻ hoàn toàn chịu các chi phí liên quan.
 - b) ABBank tự quyết định thay đổi số thẻ, ngày đến hạn thẻ khi phát hành hoặc thay thế thẻ mới cho Chủ thẻ. Chủ thẻ chịu trách nhiệm thông báo sự thay đổi này đến tất cả các bên mà Chủ thẻ có thể thực hiện thanh toán. ABBank sẽ không chịu trách nhiệm cho các hậu quả phát sinh từ những giao dịch bị từ chối theo số thẻ cũ hoặc các trường hợp khác.
2. **Tạm khóa thẻ:**
ABBank có quyền tạm khóa Thẻ tín dụng trong các trường hợp sau:
 - a) Thẻ có nghi ngờ liên quan đến giao dịch rửa tiền, rui ro, lừa đảo, gian lận và giả mạo;
 - b) Thẻ chưa đóng phí và lãi phát sinh từ thẻ theo quy định của ABBank;
 - c) Theo yêu cầu của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
 - d) Các trường hợp khác nhằm xử lý, khắc phục sự cố, ngăn chặn các rủi ro có khả năng xảy ra gây thiệt hại cho Chủ thẻ hoặc ABBank hoặc theo quy định của pháp luật hoặc yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
3. **Chấm dứt sử dụng, thu hồi thẻ bởi Chủ thẻ chính:**
Chủ thẻ chính có thể yêu cầu ABBank ngừng việc sử dụng của thẻ chính và (các) thẻ phụ theo mẫu do ABBank quy định trước khi thẻ hết thời hạn hiệu lực. Khi đó, chủ thẻ chính và (các) Chủ thẻ phụ không được sử dụng thẻ từ khi ABBank chấp thuận yêu cầu. Thẻ của KH chỉ được hủy và thanh lý sau 45 ngày kể từ ngày ABBank chấp thuận yêu cầu và Chủ thẻ chính đã thanh toán toàn bộ dư nợ liên quan đến giao dịch của (các)

thẻ tín dụng.

4. Chấm dứt sử dụng, thu hồi thẻ bởi ABBank:

- a) Khi ABBank gửi thông báo chấm dứt sử dụng thẻ và/hoặc thẻ hết hạn thì toàn bộ dư nợ của thẻ sẽ đến hạn ngay lập tức và Chủ thẻ chính, (các) Chủ thẻ phụ không được sử dụng thẻ. Thẻ tín dụng của KH chỉ được hủy và thanh lý sau 45 ngày kể từ ngày ABBank yêu cầu chấm dứt sử dụng/thẻ hết hạn và Chủ thẻ đã thanh toán toàn bộ dư nợ liên quan đến giao dịch của (các) thẻ tín dụng.
- b) ABBank được quyền xem xét chấm dứt việc sử dụng, thu hồi thẻ và/hoặc thu nợ trước hạn trong các trường hợp sau:
 - (i) Thẻ tín dụng hết hạn;
 - (ii) Sau 60 ngày kể từ ngày phát hành Thẻ mà Chủ thẻ không đến nhận thẻ.
 - (iii) Chủ thẻ đã chỉ tiêu vượt Hạn mức tín dụng mà không được ABBank cho phép;
 - (iv) Chủ thẻ chuyển địa chỉ cư trú, địa chỉ ra khỏi Việt Nam hoặc chết, mất tích, mất năng lực hành vi dân sự;
 - (v) Người sử dụng thẻ không chứng minh được mình là Chủ thẻ;
 - (vi) Trường hợp ABBank phát hiện khách hàng sử dụng giấy tờ giả, mạo danh để phát hành thẻ hoặc sử dụng thẻ cho mục đích lừa đảo, gian lận hoặc các hoạt động bất hợp pháp khác. Chủ thẻ vi phạm các cam kết, nghĩa vụ theo quy định tại Hợp đồng này, các thỏa thuận, văn bản liên quan khác, vi phạm quy định của pháp luật về cấp tín dụng.
 - (vii) Chủ thẻ cung cấp thông tin sai sự thật, có dấu hiệu làm giả hồ sơ, tài liệu đã cung cấp cho ABBank, sử dụng vốn sai mục đích, không cung cấp hoặc cung cấp không đầy đủ chứng từ chứng minh mục đích sử dụng vốn phù hợp với mục đích cấp tín dụng quy định tại Hợp đồng này.
 - (viii) Chủ thẻ có một hoặc một số các khoản cấp tín dụng khác/nghĩa vụ khác tại ABBank và/hoặc tổ chức tín dụng khác bị chuyển nợ quá hạn/nợ xấu.
 - (ix) Theo yêu cầu của Cơ quan thanh tra, giám sát hoặc cơ quan có thẩm quyền khác.
 - (x) Chủ thẻ/Bên bảo đảm và/hoặc người đại diện theo pháp luật, người quản lý, người điều hành, Chủ sở hữu của Chủ thẻ/Bên bảo đảm bị tạm giam, tạm giữ, điều tra, khởi tố trong vụ án hình sự, chấp hành hình phạt tù.
 - (xi) Chủ thẻ/Bên bảo đảm và/hoặc người đại diện theo pháp luật, người quản lý, người điều hành, Chủ sở hữu của Chủ thẻ/Bên bảo đảm bị là đương sự trong vụ án dân sự, hành chính mà ABBank có căn cứ nhận định làm ảnh hưởng đến tài sản bảo đảm, khả năng tài chính, khả năng trả nợ của chủ thẻ.
 - (xii) Chủ thẻ/Bên bảo đảm/Chủ sở hữu của Chủ thẻ/Bên bảo đảm (nếu là tổ chức có thay đổi về cơ cấu tổ chức, tình trạng pháp lý: giải thể, lâm vào tình trạng mất khả năng thanh toán, đang tiến hành thủ tục phá sản, tạm ngừng hoạt động từ 03 tháng trở lên, tổ chức lại doanh nghiệp (chia tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi, cổ phần hóa), bị thu hồi Giấy Chứng Nhận.
 - (xiii) Bên bảo đảm (nếu là cá nhân) chết hoặc bị tuyên bố chết/hạn chế năng lực hành vi dân sự/mất năng lực hành vi dân sự/có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi/mất tích.
 - (xiv) Xảy ra Sự kiện bất khả kháng, Trờ ngại khách quan hoặc các trường hợp khác mà ABBank có căn cứ nhận định làm ảnh hưởng đến khả năng tài chính, khả năng trả Nợ của Bên Vay.
 - (xv) Chủ thẻ không còn đủ điều kiện để được cấp tín dụng theo quy định của ABBank, quy định pháp luật từng thời kỳ.
 - (xvi) Có căn cứ nhận định tài sản bảo đảm bị giảm giá trị và không còn đủ giá trị để đảm bảo cho nghĩa vụ trả nợ vay mà Chủ thẻ/Bên bảo đảm không có tài sản khác để bổ sung hoặc thay thế.
 - (xvii) Bên bảo đảm vi phạm quy định tại các văn bản, thỏa thuận cấp tín dụng khác đã ký với ABBank;
 - (xviii) Các trường hợp thu giữ thẻ khác được thỏa thuận tại Điều khoản & điều kiện này;
 - (xix) Các trường hợp khác mà ABBank cho là cần thiết.

5. Trách nhiệm thanh toán khi chấm dứt sử dụng thẻ:

- a) Khi ABBank ra quyết định chấm dứt, thu hồi thẻ, việc sử dụng thẻ của Chủ thẻ (cả Chủ thẻ chính và Chủ thẻ phụ) đương nhiên bị chấm dứt và thẻ sẽ được thu hồi. Chủ thẻ có nghĩa vụ hoàn trả thẻ và thanh toán tất cả các khoản dư nợ ngay khi nhận được thông báo của ABBank.
- b) Chủ thẻ có nghĩa vụ thanh toán tất cả các nghĩa vụ phát sinh từ các giao dịch thẻ được cập nhật về hệ thống ABBank cho đến hết 45 ngày sau khi yêu cầu chấm dứt thẻ bằng văn bản được ABBank chấp thuận. Bất kỳ khoản dư có nào không người nhận còn tồn tại trong tài khoản thẻ đã được đóng trong vòng 06 (sáu) tháng sẽ trở thành tài sản hợp lệ của ABBank
- c) Việc tạm ngừng hoặc khóa thẻ vĩnh viễn của Chủ thẻ không làm ảnh hưởng đến nghĩa vụ của Chủ thẻ phát sinh trước hoặc sau khi thẻ bị ngừng hoặc khóa thẻ vĩnh viễn. Tiền lãi, phí và các chi phí khác tiếp tục được tính cho đến khi tất cả số tiền nợ được thanh toán đầy đủ.

ĐIỀU 11: PHẠM VI SỬ DỤNG THẺ

Thẻ tín dụng quốc tế ABBank Visa được sử dụng để thanh toán mua hàng hóa, dịch vụ; thanh toán hóa đơn trả sau; nạp tiền dịch vụ trả trước và rút tiền mặt tại ATM hoặc thực hiện các giao dịch được phép khác tại các ĐUTM, ĐVCNT chấp nhận thanh toán thẻ Visa và các kênh khác của ABBank trong và ngoài lãnh thổ Việt Nam, không được sử dụng thẻ tín dụng để chuyển khoản (hoặc ghi có) vào tài khoản thanh toán, thẻ ghi nợ, thẻ trả trước.

ĐIỀU 12: GIẢI QUYẾT YÊU CẦU TRA SOÁT KHIẾU NẠI

1. **Hình thức tiếp nhận tra soát:** Chủ thẻ được khiếu nại với ABBank về những sai sót (nếu có) trong quá trình sử dụng thẻ. Chủ thẻ có thể thực hiện yêu cầu tra soát, khiếu nại theo các kênh sau đây:
 - a) Chủ thẻ mang theo CCCD/Hộ chiếu/Thẻ căn cước và các giấy tờ/tài liệu có liên quan đến giao dịch đề nghị tra soát, khiếu nại đến bất kỳ Chi nhánh/Phòng Giao dịch nào của ABBank để yêu cầu tra soát khiếu nại; Trường hợp Chủ thẻ ủy quyền cho người khác thực hiện việc đề nghị tra soát, khiếu nại thì người được ủy quyền ngoài việc phải cung cấp các giấy tờ nêu trên, còn phải cung cấp văn bản ủy quyền hợp pháp theo quy định của pháp luật
 - b) Qua tổng đài Trung tâm dịch vụ KH của ABBank (18001159/(028)38365365 hoặc số Điện thoại đường dây nóng khác của ABBank được đăng tải trên website của ABBank tại từng thời điểm): ABBank tiếp nhận thông tin tra soát khiếu nại của Chủ thẻ để xác định giao dịch, kiểm tra sơ bộ và hướng dẫn Chủ thẻ nhanh chóng đến ĐVKD hoàn thiện yêu cầu tra soát khiếu nại bằng văn bản trong vòng tối đa 05 ngày làm việc từ khi ABBank tiếp nhận qua điện thoại.
2. **Quy định về thời gian khiếu nại của Chủ thẻ**
 - a) Thời hạn Chủ thẻ được quyền thực hiện tra soát là không quá 100 ngày kể từ ngày phát sinh giao dịch đề nghị tra soát khiếu nại.

- b) Trong các trường hợp đặc biệt, TCPHT có thể nhận khiếu nại của Chủ thẻ sau thời gian kể trên nhưng không được vượt quá thời gian quy định của TCTQT.
- 3. Quy định về thời gian xử lý và trả lời tra soát, khiếu nại của Chủ thẻ**
- a) Các ĐVKD khi tiếp nhận tra soát khiếu nại của Chủ thẻ cần hạn thời hạn trả lời tra soát khiếu nại với Chủ thẻ căn cứ từng trường hợp cụ thể:
- Tra soát giao dịch tại ATM/POS của ABBank: thời gian trả lời tra soát là trong vòng 5-7 ngày làm việc đối với các giao dịch trên ATM và 10-15 ngày làm việc đối với giao dịch trên POS kể từ khi nhận được yêu cầu tra soát bằng văn bản hoặc qua tổng đài của Chủ thẻ.
 - Nếu tại ATM/POS của các Ngân hàng khác: thời hạn trả lời tra soát là trong vòng 30 - 45 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được yêu cầu tra soát bằng văn bản hoặc qua tổng đài của Chủ thẻ.
 - Nếu tại ATM/POS của các Ngân hàng khác tại nước ngoài: thời hạn trả lời tra soát theo quy định của TCTQT. Trong quá trình xử lý, ABBank sẽ thường xuyên cập nhật thông tin tới Chủ thẻ và thông báo các bước xử lý tiếp theo với các trường hợp có thời gian tra soát bị kéo dài hơn so với số ngày quy định.
- b) Trong quá trình xử lý, ABBank sẽ thường xuyên cập nhật thông tin tới Chủ thẻ và sẽ thông báo các bước xử lý tiếp theo khi có yêu cầu của TCTQT hoặc theo yêu cầu của Chủ thẻ (thời gian tra soát có thể bị kéo dài hơn so với số ngày quy định).
- 4. Quy định Xử lý kết quả tra soát, khiếu nại**
- a) Trong thời hạn tối đa 05 ngày làm việc kể từ ngày ABBank thông báo kết quả tra soát, khiếu nại cho khách hàng, ABBank sẽ thực hiện bồi hoàn cho Chủ thẻ theo thỏa thuận và quy định của pháp luật đối với những tổn thất phát sinh không do lỗi của khách hàng và/hoặc không thuộc các trường hợp bất khả kháng và các trường hợp ABBank được miễn trừ trách nhiệm khác thỏa thuận tại Bản Điều khoản điều kiện này.
- b) Trường hợp hết thời hạn trả lời tra soát, khiếu nại mà ABBank vẫn chưa xác định được nguyên nhân hay lỗi thuộc bên nào, thì ABBank sẽ chủ động liên hệ với khách hàng đồng thời thỏa thuận phương án xử lý với khách hàng tối đa 15 ngày làm việc tiếp theo.
- c) Trường hợp hết thời hạn 15 ngày nêu trên mà các bên vẫn không thỏa thuận được thì tranh chấp sẽ được giải quyết theo quy định tại Khoản 7, Điều 14 của Hợp đồng này.
- d) Trường hợp yêu cầu tra soát khiếu nại có dấu hiệu tội phạm, ABBank thực hiện thông báo cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về tố tụng hình sự và báo cáo Ngân hàng Nhà nước (Vụ thanh toán, ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh, thành phố trên địa bàn); đồng thời thông báo bằng văn bản cho Chủ thẻ về tình trạng xử lý đề nghị tra soát, khiếu nại. Việc xử lý kết quả tra soát, khiếu nại thuộc trách nhiệm giải quyết của cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Trong trường hợp cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông báo kết quả giải quyết không có yếu tố tội phạm, trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày có kết luận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, ABBank thỏa thuận với Chủ thẻ về phương án xử lý kết quả tra soát, khiếu nại.

ĐIỀU 13: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CÁC BÊN

1. Quyền của Chủ thẻ:

- Dùng Thẻ để thanh toán mua hàng hóa và dịch vụ tại các ĐVCNT, trên Internet và/hoặc rút tiền mặt tại các ATM/POS và các dịch vụ khác do ABBank cung cấp (nếu có) trong phạm vi Hạn mức tín dụng và Thời hạn Hạn mức tín dụng được cấp phục vụ cho mục đích tiêu dùng của Chủ thẻ. Phạm vi sử dụng Thẻ chi tiết được quy định tại Điều 11 của Điều khoản và Điều kiện này. Chủ thẻ có thể giao dịch trong Hạn mức tín dụng đến ngày cuối cùng của Thời hạn Hạn mức tín dụng được cấp.
- Yêu cầu tra soát, khiếu nại về việc sử dụng Thẻ. Các trường hợp tra soát, phương thức, chứng từ, thời gian gửi yêu cầu tra soát, thời hạn trả lời tra soát và các vấn đề liên quan theo quy định của ABBank, của Tổ chức Thẻ và của pháp luật tại từng thời điểm.
- Đề nghị ABBank phát hành lại Thẻ, tạm ngưng/chấm dứt sử dụng Thẻ, gia hạn Thẻ, thay đổi Hạn mức tín dụng Thẻ, thay đổi hạn mức chi tiêu ngày, hủy bỏ tính năng thanh toán trực tuyến, thanh toán keyin theo quy định của ABBank.
- Yêu cầu ABBank đóng/mở khóa/tạm ngưng sử dụng Thẻ phù hợp với quy định của ABBank.
- Yêu cầu Ngân hàng tự động ghi nợ tài khoản thanh toán của Chủ thẻ mở tại ABBank theo đăng ký của Chủ thẻ để thanh toán số dư nợ sao kê và các khoản phí theo quy định của ABBank.
- Được hưởng các chương trình ưu đãi dành cho Chủ thẻ của ABBank và/hoặc các đối tác của ABBank nếu đáp ứng các điều kiện theo quy định của ABBank và/hoặc đối tác của ABBank từng thời kỳ.
- Được yêu cầu ABBank cung cấp thông tin về lịch sử giao dịch thẻ và hạn mức khả dụng của thẻ và các thông tin khác liên quan đến việc sử dụng Thẻ. Việc yêu cầu cung cấp thông tin của Chủ thẻ và việc cung cấp thông tin của ABBank thực hiện theo quy định của ABBank từng thời kỳ. Để thuận tiện cho Chủ thẻ trong việc tiếp nhận thông tin, Chủ thẻ đồng ý rằng ABBank có thể thực hiện đa dạng các phương thức cung cấp thông tin cho Chủ thẻ (cung cấp thông tin bằng văn bản, qua điện thoại, qua email, tin nhắn SMS ...). Chủ thẻ đồng ý rằng, phương thức cung cấp thông tin qua điện thoại, email và tin nhắn SMS có thể sẽ có rủi ro trong trường hợp thông tin cá nhân, tài khoản, thẻ của Chủ thẻ bị tiết lộ. Chủ thẻ xác nhận đã biết và nhận thức đầy đủ về các rủi ro này và cam kết chịu mọi rủi ro phát sinh (nếu có).
- Sử dụng Thẻ trong hạn mức bao gồm hạn mức thanh toán, hạn mức rút tiền mặt, các hạn mức khác trong việc sử dụng Thẻ theo quy định của ABBank từng thời kỳ.
- Các quyền khác theo quy định của Bản Điều Khoản điều kiện này, quy định của ABBank và quy định của pháp luật.

2. Nghĩa vụ của Chủ thẻ:

- Trường hợp Khách hàng được cấp thẻ tín dụng không có Tài sản bảo đảm, khách hàng cam kết chuyển dòng tiền về tài khoản tại ABBank tối thiểu bằng 120% doanh số chi tiêu thẻ trong thời hạn hiệu lực của Hạn mức tín dụng thẻ.
- Cung cấp đầy đủ và chính xác, đồng thời cập nhật và thông báo cho ABBank những thay đổi về thông tin đã đăng ký khi yêu cầu sử dụng Thẻ hoặc trong quá trình sử dụng Thẻ. Chủ thẻ có trách nhiệm thông báo kịp thời cho ABBank khi: Người được ủy quyền sử dụng thẻ phụ chấm dứt quan hệ lao động, thay đổi chức danh, phạm vi công việc của chủ thẻ phụ; chủ thẻ có nhu cầu thay đổi hạn mức hoặc thu hồi thẻ phụ. Trường hợp không thông báo, nếu có phát sinh rủi ro, tổn thất thì Chủ thẻ phải hoàn toàn chịu mọi trách nhiệm về những sai sót hay hành vi lợi dụng, lừa đảo khi sử dụng dịch vụ do lỗi của mình hoặc do không cung cấp đúng, đầy đủ, chính xác, kịp thời sự thay đổi thông tin; cam kết chịu mọi rủi ro bao gồm cả thiệt hại về tài chính, chi phí phát sinh do thông tin cung cấp sai hoặc không thống nhất.
- Nhận Thẻ/PIN theo phương thức đã đăng ký với ABBank. Trường hợp đăng ký nhận Thẻ/PIN qua đường bưu điện/chuyển phát, Chủ thẻ đồng ý và xác nhận rằng ABBank được coi là đã hoàn thành việc giao nhận thẻ, pin cho khi Thẻ/PIN đã được giao tới địa chỉ mà Chủ thẻ đã đăng ký với ABBank. Chủ thẻ cam kết chịu mọi rủi ro phát sinh do việc Thẻ/PIN bị thất lạc, bị lợi dụng và/hoặc các rủi ro do việc Chủ thẻ không trực tiếp ký nhận hoặc người khác giả mạo Chủ thẻ ký nhận thẻ, pin theo phương thức này.
- Khi nhận được Thẻ, ký ngay chữ ký mẫu đã đăng ký với ABBank vào dải băng chữ ký tại mặt sau Thẻ.

- e) Chấp thuận và sử dụng Thẻ trong Hạn mức tín dụng và Thời hạn Hạn mức tín dụng được ABBank cấp, trừ trường hợp ABBank đồng ý cho Chủ thẻ sử dụng vượt quá hạn mức hoặc ABBank chứng minh được giao dịch vượt quá hạn mức đó phát sinh từ Thẻ của Chủ thẻ và Chủ thẻ phải có trách nhiệm trả phí và thanh toán theo quy định của ABBank khi sử dụng Thẻ quá hạn mức được cấp.
- f) Chịu trách nhiệm quản lý Thẻ và bảo mật các thông tin liên quan đến Thẻ, PIN của mình. Không được chuyển nhượng Thẻ cho người khác.
- g) Chịu trách nhiệm thanh toán đối với tất cả các giao dịch Thẻ phát sinh (bao gồm cả giao dịch có hoặc không có chữ ký, mã PIN hoặc có chữ ký khác với chữ ký của Chủ thẻ tại mặt sau Thẻ).
- h) Đăng ký chữ ký mẫu sử dụng trên các chứng từ giao dịch được thực hiện tại ABBank.
- i) Không được phép sử dụng Thẻ để thực hiện các giao dịch cho các mục đích rửa tiền, tài trợ khủng bố, lừa đảo, gian lận và các hành vi vi phạm pháp luật khác. Chịu trách nhiệm trước ABBank và pháp luật về các hành vi rửa tiền, tài trợ khủng bố, gian lận, giả mạo Thẻ, các hành vi vi phạm pháp luật khác của Chủ thẻ và các giao dịch Thẻ liên quan đến rửa tiền, tài trợ khủng bố, gian lận, giả mạo và các hành vi vi phạm pháp luật khác.
- j) Nhận thức đầy đủ và cam kết chịu rủi ro trong trường hợp các giao dịch thanh toán của Chủ thẻ bị các tổ chức nước ngoài hoặc bất kỳ quốc gia nào tịch thu, niêm phong hoặc tạm dừng thực hiện giao dịch (do liên quan đến các yếu tố cấm vận, tội phạm, khủng bố, tài trợ khủng bố, rửa tiền, đối tượng bị áp dụng lệnh tòa án, cơ quan tại nước ngoài hoặc các lý do khác).
- k) Thanh toán đầy đủ và đúng hạn cho ABBank số dư nợ sao kê theo Sao kê ABBank lập và gửi cho Chủ thẻ. Trường hợp Chủ thẻ không nhận được Sao kê do ABBank gửi, Chủ thẻ vẫn có trách nhiệm thanh toán đầy đủ, đúng hạn cho ABBank các khoản phải trả trong kỳ. Hàng tháng, trong khoảng thời gian từ ngày sao kê đến ngày đến hạn thanh toán, ABBank sẽ tự động trích nợ tài khoản thanh toán được Chủ thẻ chỉ định để thanh toán số dư trên sao kê dựa trên tỷ lệ thanh toán mà Chủ thẻ có đăng ký với ABBank. Chủ thẻ phải bảo đảm tài khoản này luôn đủ số dư cần thiết để ABBank ghi nợ trong khoảng thời gian nói trên. Nếu không, Chủ thẻ có trách nhiệm liên hệ với ABBank để thanh toán phần còn lại và phải chịu các phí, lãi suất phát sinh nếu có. Thông báo kịp thời với ABBank khi phát hiện sai sót, nhầm lẫn trên tài khoản thẻ của mình hoặc tài khoản thẻ của mình bị lợi dụng. Chịu trách nhiệm giải quyết các tranh chấp với ĐVCNT/Ngân hàng thanh toán (NHTT)/Tổ chức Thẻ về các vấn đề liên quan đến Giao dịch Thẻ mà không trì hoãn việc thanh toán Sao kê vào ngày đến hạn thanh toán.
- l) Hoàn trả ngay lập tức và vô điều kiện cho ABBank đối với các khoản mà Chủ thẻ rút thừa, rút/thanh toán quá Hạn mức tín dụng, giao dịch ghi Có nhầm vào Tài khoản của Chủ thẻ và các giao dịch nhầm lẫn khác mà Chủ thẻ không chứng minh được quyền sở hữu hợp pháp. Đồng ý để ABBank tự động ghi Nợ các khoản tiền này mà không cần phải thông báo cho Chủ thẻ.
- m) Trong các tình huống thẻ bị mất/ lộ thông tin thẻ/ nghi ngờ có gian lận/ nghi ngờ có tổn thất/ thẻ bị đánh cắp và (hoặc) các trường hợp khác, Chủ thẻ phải thông báo nhanh nhất cho ABBank theo số Dịch vụ khách hàng: 18001159/ (028)38365365 hoặc số điện thoại đường dây nóng khác của ABBank được đăng tải trên website của ABBank tại từng thời điểm. ABBank sẽ thực hiện tạm khóa thẻ trong vòng 15 phút kể từ khi nhận được thông báo của Chủ thẻ theo số Dịch vụ khách hàng: 18001159/ (028)38365365 hoặc số điện thoại đường dây nóng khác của ABBank được đăng tải trên website của ABBank tại từng thời điểm. Chủ thẻ phải đến ABBank để xác nhận lại với ABBank bằng văn bản theo mẫu quy định tối đa trong vòng 5 ngày kể từ ngày KH thông báo. ABBank không chịu trách nhiệm về những tổn thất hay rủi ro nếu Chủ thẻ không/chưa thông báo với ABBank. Chủ thẻ chịu trách nhiệm về tất cả những giao dịch bằng thẻ đã thực hiện trước khi ABBank thực hiện tạm khóa thẻ.
- n) Ký chữ ký mẫu đã đăng ký với ABBank bằng bút bi vào ô chữ ký ở mặt sau Thẻ ngay sau khi nhận Thẻ. Khi thực hiện giao dịch tại ĐVCNT, Chủ thẻ phải ký hóa đơn/chứng từ thanh toán giống chữ ký mẫu này trừ những giao dịch không yêu cầu chữ ký của Chủ thẻ. Không được sử dụng Thẻ đã thông báo mất, thất lạc, Chủ thẻ phải gửi trả lại cho ABBank Thẻ vật lý bị mất, thất lạc khi tìm lại được.
- o) Thanh toán đầy đủ, đúng hạn cho ABBank các khoản phí phát sinh từ việc sử dụng Thẻ.
- p) Chủ thẻ cam kết và tự chịu trách nhiệm về việc sử dụng thẻ đúng mục đích, chịu trách nhiệm chứng minh tính hợp pháp trong việc sử dụng thẻ và chịu trách nhiệm trong việc chứng minh các giao dịch thẻ được thực hiện bởi chủ thẻ chính, chủ thẻ phụ là phù hợp với mục đích sử dụng theo theo Bản Điều khoản & Điều kiện này, quy định của Pháp luật và ABBank.
- q) Thông báo kịp thời cho ABBank khi có sự thay đổi thông tin về người có liên quan của Chủ thẻ chính so với thời điểm Chủ thẻ chính đã cung cấp/kê khai cho ABBank lần gần nhất.
- r) Tuân thủ các điều khoản và điều kiện tại Bản Điều khoản & Điều kiện này và các quy định của ABBank, các tổ chức/hiệp hội Thẻ và của pháp luật liên quan đến việc phát hành và sử dụng Thẻ.
- s) Các nghĩa vụ khác theo quy định tại Bản Điều khoản & Điều kiện này, của ABBank và của pháp luật, của Tổ chức Thẻ trong nước/quốc tế mà ABBank là thành viên tại từng thời điểm.

3. Quyền của ABBank:

- a) Được miễn trách trong trường hợp: hệ thống xử lý, hệ thống truyền tin bị lỗi hoặc vì bất cứ lý do ngoài khả năng kiểm soát của ABBank gây nên khiến cho Thẻ hoặc mã PIN của KH không thực hiện được giao dịch, bị tổn thất hoặc bất kỳ sự lợi dụng nào; hoặc các trường hợp ABBank không gửi hoặc đã gửi nhưng KH không nhận được các tin nhắn, thông báo liên quan tới biến động số dư tài khoản Thẻ hoặc thông báo về các nội dung khác liên quan đến tài khoản Thẻ của KH do lỗi hệ thống, lỗi đường truyền, các lỗi kỹ thuật, sự cố của nhà cung cấp dịch vụ/của ABBank hoặc vì bất kỳ lý do khách quan nào khác; các trường hợp khác do lỗi của KH gây ra.
- b) Được miễn trách nhiệm đối với: (i) mọi thất lạc, mất cắp, sử dụng đúng hoặc sai mục đích của Thẻ hoặc việc tiết lộ mã PIN, thông tin Thẻ của Chủ thẻ (ii) Mọi gian lận và hoặc giả mạo gây ra cho ABBank hoặc bất kỳ ĐVCNT nào (iii) Bất kỳ phương hại nào tới uy tín, hình ảnh và danh tiếng của Chủ thẻ có liên quan đến việc ABBank thu hồi hoặc yêu cầu Chủ thẻ trả lại hoặc tạm ngưng/ngưng sử dụng Thẻ.
- c) Không chịu trách nhiệm về việc giao hàng, chất lượng hàng hóa, dịch vụ được thanh toán bằng Thẻ. Được quyền ghi nợ vào tài khoản Thẻ giá trị hàng hóa, dịch vụ cho dù hàng hóa, dịch vụ có được giao hoặc được thực hiện hay không.
- d) Xử lý tra soát, khiếu nại từ Chủ thẻ theo phương thức, chứng từ, thời gian gửi yêu cầu tra soát theo quy định của ABBank và của tổ chức Thẻ trong nước/quốc tế mà ABBank là thành viên tại từng thời điểm.
- e) Được miễn trách trong trường hợp khiếu nại, yêu cầu tra soát của KH không được Ngân hàng thanh toán/các tổ chức Thẻ trong nước/quốc tế giải quyết theo quy định của các tổ chức này, trừ trường hợp do lỗi của ABBank.
- f) Thay đổi các hạn mức sử dụng Thẻ phù hợp với chính sách của ABBank trong từng thời kỳ.
- g) Yêu cầu Chủ Thẻ thanh toán đầy đủ các khoản chi tiêu bằng Thẻ và các khoản lãi, phí liên quan trong kỳ chậm nhất vào ngày đến hạn thanh toán.
- h) Thực hiện các biện pháp nhắc nợ từ xa, bao gồm nhưng không giới hạn bởi hình thức gửi văn bản thông báo thu hồi nợ, gửi tin nhắn qua điện thoại, gọi điện trực tiếp và thực hiện các biện pháp thu hồi nợ khi Chủ thẻ không thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thanh toán theo Bản Điều khoản & Điều kiện này.

- i) Trường hợp Chủ thẻ không thanh toán đúng hạn cho ABBank theo quy định, ABBank được quyền thu nợ từ tài sản bảo đảm hay bất cứ tài sản nào khác của Chủ thẻ bao gồm số dư tiền gửi trên bất kỳ tài khoản nào của Chủ thẻ tại ABBank (tiền gửi có kỳ hạn, không kỳ hạn) mà không cần có chữ ký/xác nhận của Chủ thẻ. Nếu ABBank thu nợ từ tài khoản thanh toán hoặc Tài khoản tiết kiệm của Chủ thẻ để thanh toán các khoản nợ phát sinh, các khoản tiền gửi này sẽ được coi là rút trước hạn và tiền lãi sẽ được tính theo quy định về rút trước hạn của ABBank tại thời điểm trích. Trong trường hợp tài khoản thanh toán hoặc tài khoản tiết kiệm ngoại tệ, ABBank sẽ thực hiện việc chuyển đổi tỷ giá do ABBank công bố tại thời điểm chuyển đổi.
 - j) ABBank có thể thu thập và xác minh bất cứ thông tin nào liên quan đến Chủ thẻ từ bất cứ đơn vị nào mà ABBank cảm thấy phù hợp (bao gồm nhưng không giới hạn bất kỳ tổ chức tín dụng nào hoặc bất kỳ tổ chức hay công ty nào khác được thành lập với mục đích đánh giá thứ hạng tín dụng cho các cá nhân, từ các nhân viên của Chủ thẻ hoặc những nhân viên khác có liên quan và/hoặc ABBank hay tổ chức tín dụng tại Việt Nam hoặc bất cứ nơi nào khác).
 - k) Cung cấp cho các bên có thẩm quyền thông tin về Chủ thẻ, tài khoản giao dịch phục vụ cho việc tra soát, khiếu nại các giao dịch Thẻ theo quy định của pháp luật.
 - l) Chấm dứt việc sử dụng Thẻ của Chủ thẻ bằng việc hủy, thu hồi Thẻ hoặc đóng/ khóa thẻ trên hệ thống nếu Chủ thẻ vi phạm các điều kiện và điều khoản sử dụng Thẻ của Bản Điều khoản & Điều kiện này, sử dụng Thẻ giả mạo và/ hoặc Thẻ bị nghi ngờ là giả mạo.
 - m) Được KH ủy quyền sử dụng, cung cấp thông tin KH để: (i) Phục vụ việc quản lý, giám sát, tư vấn, hỗ trợ,... giữa ABBank với KH và (hoặc) sử dụng vào mục đích quảng bá, giới thiệu sản phẩm DV của ABBank cho KH; (ii) Chia sẻ cho bên thứ ba có hợp tác với ABBank cung cấp DV nhằm nâng cao chất lượng phục vụ và lợi ích của KH; (iii) Phục vụ việc điều tra hoạt động rửa tiền hoặc gửi cho cơ quan có thẩm quyền khi có căn cứ hoặc nghi ngờ hoặc theo thỏa thuận đã cam kết giữa KH và ABBank, theo quy định của Tổ chức thẻ quốc tế Visa và quy định của pháp; (iv) Sử dụng các thông tin về Chủ thẻ và các khoản tín dụng của Chủ thẻ, bao gồm cả các thông tin từ các văn bản, các tài liệu do Chủ thẻ cung cấp; các hợp đồng, văn bản ký giữa Chủ thẻ và ABBank để cung cấp cho các đơn vị có chức năng cung cấp dịch vụ thông tin tín dụng và/hoặc đánh giá tín nhiệm hoạt động hợp pháp tại Việt Nam, hoặc cung cấp cho các cơ quan có thẩm quyền yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.
 - n) Được chủ động trích tài khoản của Chủ thẻ trong các trường hợp sau: (i) Thanh toán các khoản nợ đến hạn, quá hạn, các khoản lãi, các khoản phí, chi phí hợp lệ khác phát sinh trong quá trình sử dụng Thẻ (ii) Bù trừ các nghĩa vụ của Chủ thẻ tại Ngân hàng và xử lý các trường hợp khác theo thỏa thuận giữa Chủ thẻ và ABBank.
 - o) Thông báo về các sản phẩm, dịch vụ, chương trình khuyến mãi của Ngân hàng và cảnh báo các rủi ro khi thực hiện Dịch vụ và các thông báo khác phục vụ cho việc sử dụng Dịch vụ tới Chủ thẻ theo các cách thức mà ABBank cho là phù hợp (bao gồm nhưng không giới hạn việc gửi tin nhắn, email, thông báo trên website,...)
 - p) Từ chối xử lý hoặc thanh toán giao dịch thẻ trong các trường hợp sau:
 - (i) Sử dụng thẻ để thực hiện các giao dịch thẻ bị cấm theo quy định của pháp luật và của ABBank;
 - (ii) Thẻ đã được Chủ thẻ thông báo bị mất cắp, thất lạc và có yêu cầu khóa thẻ tạm thời và/hoặc khóa thẻ vĩnh viễn;
 - (iii) Thẻ hết hạn sử dụng;
 - (iv) Thẻ bị khóa
 - (v) Chủ thẻ vi phạm các quy định tại Bản điều khoản điều kiện này hoặc các thỏa thuận khác mà cho phép ABBank được quyền Từ chối thanh toán thẻ;
 - (vi) Thẻ giả hoặc có liên quan đến giao dịch giả mạo
 - (vii) Các trường hợp thẻ bị chấm dứt sử dụng theo quy định tại Bản điều khoản điều kiện này và/hoặc quy định của pháp luật;
 - (viii) Các trường hợp từ chối thanh toán khác theo quy định tại Bản điều khoản điều kiện này.
 - (ix) ABBank có các quyền khác theo Bản Điều khoản & Điều kiện này và theo quy định của pháp luật.
 - q) ABBank có quyền yêu cầu khách hàng cung cấp bổ sung hồ sơ, tài liệu hoặc thông tin cần thiết để phục vụ công tác thẩm định, quản lý rủi ro và tuân thủ quy định pháp luật.
- 4. Nghĩa vụ của ABBank:**
- a) Hướng dẫn Chủ thẻ thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn cho giao dịch thẻ.
 - b) Tôn trọng các quyền lợi của Chủ Thẻ theo Bản Điều khoản và Điều kiện này.
 - c) Lưu giữ và bảo mật các thông tin của Chủ Thẻ trừ trường hợp có quy định khác.
 - d) Giải quyết các yêu cầu tra soát, khiếu nại của Chủ Thẻ tuân thủ theo quy định xử lý tra soát, khiếu nại của các tổ chức Thẻ trong nước và nước ngoài
 - e) Có trách nhiệm tư vấn, hỗ trợ khách hàng tối đa trong những trường hợp khẩn cấp liên quan đến việc sử dụng tài khoản thẻ, trừ những yêu cầu nằm ngoài khả năng của ABBank (như sự cố do lỗi của chủ thẻ khi thực hiện giao dịch, sự cố do lỗi bên thứ ba không liên quan đến ABBank hoặc các yêu cầu bất hợp lý khác của chủ thẻ).
 - f) Niêm yết công khai các quy định về mở và sử dụng thẻ trên website của ABBank, tại các quầy giao dịch của ABBank hoặc các hình thức khác mà ABBank cho là phù hợp.
 - g) Khi nhận được thông báo mất thẻ hoặc lộ thông tin thẻ của chủ thẻ, ABBank thực hiện ngay việc khóa thẻ và phối hợp với các bên liên quan để thực hiện các biện pháp nghiệp vụ cần thiết khác nhằm ngăn chặn các thiệt hại có thể xảy ra, đồng thời thông báo lại cho chủ thẻ. Thời hạn ABBank hoàn thành việc xử lý thông báo nhận được từ chủ thẻ không quá 10 ngày làm việc đối với thẻ có BIN do TCTQT cấp kể từ ngày nhận được thông báo của chủ thẻ.
 - h) Nghĩa vụ của ABBank theo Bản Điều khoản và điều kiện này.
 - i) Hoàn trả lại số tiền dương trên tài khoản Thẻ tín dụng của Chủ thẻ sau khi Chủ thẻ đã hoàn thành mọi nghĩa vụ trả nợ đối với ABBank trong các trường hợp sau:
 - (i) Chủ thẻ đề nghị chấm dứt sử dụng thẻ và yêu cầu ngân hàng hoàn trả lại số tiền dương trên tài khoản thẻ tín dụng;
 - (ii) Các trường hợp ABBank chấm dứt sử dụng thẻ, ABBank sẽ thực hiện rà soát và hoàn trả lại số tiền dương trên tài khoản thẻ tín dụng cho Chủ thẻ (nếu có).
 - j) Các nghĩa vụ khác theo quy định tại Bản Điều khoản & Điều kiện này và của pháp luật.

ĐIỀU 14: ĐIỀU KHOẢN VỀ BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

1. Các Dữ liệu cá nhân được xử lý bao gồm: dữ liệu cá nhân cơ bản và dữ liệu cá nhân nhạy cảm được định nghĩa theo quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân từng thời kỳ, được ABBank thu thập và/hoặc Khách hàng cung cấp.
2. Dữ liệu có thể là dữ liệu của Khách hàng và/hoặc tất cả những người có liên quan của Khách hàng (bao gồm nhưng không giới hạn Người đại diện hợp pháp, Người quản lý, Người điều hành, Chủ sở hữu/Chủ sở hữu hưởng lợi, Người lao động, và/hoặc những người có liên quan khác theo quy định của pháp luật) ("Chủ Thể Dữ Liệu") mà các bên cung cấp, trao đổi trong quá trình đàm phán, giao kết và thực hiện hợp đồng, giao dịch.
3. Khách hàng xác nhận đã được ABBank thông báo, hiểu rõ và đồng ý để ABBank thu thập và xử lý dữ liệu cá nhân của Chủ Thể Dữ Liệu cho các mục đích ("Mục Đích Xử Lý") sau:
 - a) Nhận biết, xác nhận thông tin nhận biết Khách hàng; xác minh tính xác thực các thông tin do Khách hàng cung cấp trong quá trình cung cấp sản phẩm, dịch vụ theo giấy phép hợp pháp của ABBank.
 - b) Cung cấp các sản phẩm, dịch vụ của ABBank và/hoặc của bên thứ ba được ABBank đề xuất; phòng, chống rửa tiền, phòng, chống tham nhũng; quản lý, xử lý rủi ro.
 - c) Thử nghiệm và cung cấp các dịch vụ thử nghiệm của ABBank; chấm điểm, xếp hạng tín dụng, đánh giá thông tin tín dụng, đánh giá mức độ tín nhiệm về tín dụng của Khách hàng.
 - d) Lưu trữ, quản lý, giám sát, kiểm soát toàn bộ quá trình ABBank cung cấp sản phẩm, dịch vụ cho Khách hàng; đề xuất, thẩm định, phê duyệt cấp tín dụng, nhận tài sản bảo đảm, kiểm tra giám sát sau cấp tín dụng, kiểm tra tài sản bảo đảm, xử lý nợ; giải quyết tra soát, khiếu nại, tố cáo; phân loại nợ, trích lập dự phòng rủi ro; mua bán nợ.
 - e) Quản trị, điều hành doanh nghiệp; kiểm toán, kiểm soát nội bộ; tư vấn hoạt động, chiến lược.
 - f) Mục đích kế toán, tài chính; để khảo sát, nghiên cứu, tư vấn, đánh giá chất lượng sản phẩm, dịch vụ.
 - g) Thực hiện các quyền, nghĩa vụ của ABBank, của Khách hàng theo Hợp đồng này, thỏa thuận khác giữa các bên (nếu có).
 - h) Đối chiếu dữ liệu cá nhân của Chủ Thể Dữ Liệu với cơ sở dữ liệu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền, tổ chức cung ứng dịch vụ bưu chính, viễn thông, các đối tác khác và điều chỉnh sau khi đối chiếu.
 - i) Các mục đích khác đã được Khách hàng đồng ý trong các Hợp đồng, thỏa thuận khác mà Khách hàng đã giao kết với ABBank trong quá trình ABBank cung cấp sản phẩm, dịch vụ.
 - j) Cung cấp theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền hoặc nhằm tuân thủ theo quy định của pháp luật từng thời kỳ
4. Khách hàng cam kết (i) đã đáp ứng, tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân trước khi thu thập, xử lý và cung cấp dữ liệu cá nhân của Chủ Thể Dữ Liệu cho ABBank (bao gồm cả yêu cầu về thông báo, thu thập sự đồng ý của Chủ Thể Dữ Liệu khác, nếu cần); (ii) cung cấp cho ABBank các tài liệu, chứng từ chứng minh sự đồng ý của Chủ Thể Dữ Liệu khác ngay khi có yêu cầu từ ABBank hoặc theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
5. ABBank có thể cung cấp dữ liệu cá nhân cho bên thứ ba khác mà không cần thông báo cho Khách hàng/Chủ Thể Dữ Liệu để phục vụ cho các Mục Đích Xử Lý hoặc vì quyền lợi của Khách hàng/Chủ Thể Dữ Liệu hoặc nâng cao chất lượng hoạt động hoặc tuân thủ pháp luật. Bên thứ ba tiếp nhận dữ liệu cá nhân phục vụ Mục Đích Xử Lý hoặc tuân thủ pháp luật được phép cung cấp cho các cá nhân, tổ chức khác để thực hiện các hoạt động này.
6. Tùy từng trường hợp cụ thể, ABBank và/hoặc Bên thứ ba được ABBank cung cấp thông tin cho Mục Đích Xử Lý có thể giữ vai trò sau: Bên xử lý dữ liệu, và/hoặc Bên kiểm soát dữ liệu, và/hoặc Bên xử lý và kiểm soát dữ liệu.
7. Các quyền và nghĩa vụ của Chủ Thể Dữ Liệu, nội dung khác liên quan đến việc Xử Lý Dữ Liệu Cá Nhân, sẽ được ABBank thực hiện và tuân thủ theo đúng thỏa thuận giữa Khách hàng và ABBank và Chính sách bảo mật và bảo vệ dữ liệu cá nhân ("Chính Sách") được đăng tải trên website chính thức của ABBank (<http://abbank.vn>) và/hoặc các ứng dụng hợp pháp khác của ABBank. ABBank bảo lưu quyền cập nhật quy định về Chính Sách tại từng thời điểm và do đó, ABBank khuyến nghị Khách hàng/Chủ Thể Dữ Liệu thường xuyên kiểm tra trên website và/hoặc các ứng dụng của ABBank để bảo đảm rằng Khách hàng/Chủ Thể Dữ Liệu biết về những cập nhật gần nhất.

ĐIỀU 15: ĐIỀU KHOẢN KHÁC

1. **Thông báo:**
ABBank đăng tải thông tin liên quan đến thẻ tín dụng quốc tế ABBank Visa bao gồm nhưng không giới hạn bởi Điều khoản & điều kiện của Hợp đồng phát hành, sử dụng thẻ tín dụng quốc tế ABBank Visa; Điều khoản & điều kiện mở, sử dụng tài khoản thẻ tín dụng; Hạn mức sử dụng thẻ, biểu phí & lãi suất ... trên website chính thức của ABBank www.abbank.vn.
ABBank được quyền gửi và khách hàng đồng ý nhận các Thông báo, tin nhắn của ABBank có nội dung liên quan đến chăm sóc KH, thông tin quảng cáo, cung cấp các sản phẩm, dịch vụ đến số điện thoại mà Khách hàng đã đăng ký và/hoặc đăng ký thay đổi với ABBank
2. **Sửa đổi thông tin & thông báo:**
 - a) ABBank có thể sửa đổi, thay thế hoặc bổ sung bất kỳ nội dung nào liên quan các Điều khoản và điều kiện kèm hợp đồng sử dụng thẻ tín dụng quốc tế và các quy định liên quan đến thẻ tín dụng (bao gồm nhưng không giới hạn bởi: Điều khoản & điều kiện sử dụng tài khoản thẻ tín dụng, hạn mức sử dụng thẻ, biểu phí sử dụng thẻ, lãi suất ...) vào bất kỳ thời điểm nào và vì bất kỳ lý do gì.
 - b) Khi có sự chỉnh sửa, bổ sung, ABBank sẽ thông báo bằng một trong các cách sau: thông báo bằng văn bản/điện thoại cho chủ thẻ; niêm yết công khai tại các quầy giao dịch của ABBank; thông báo trên website chính thức của ABBank. Các điều chỉnh, thay đổi và bổ sung nói trên có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày thông báo. Những sửa đổi này ràng buộc chủ thẻ thực hiện theo trừ khi chủ thẻ phản đối bằng cách chấm dứt bản Điều khoản & điều kiện này theo điều kiện được quy định trong điều 10.3. Việc chủ thẻ tiếp tục sử dụng thẻ hoặc không sử dụng nhưng không liên hệ với ABBank để chấm dứt sử dụng thẻ là bằng chứng chủ thẻ chấp thuận việc thay đổi thông tin của ABBank.
3. **Miễn trách nhiệm của ABBank về những tổn thất:** ABBank được miễn trừ khỏi bất kỳ tổn thất hoặc thiệt hại nào mà chủ thẻ gánh chịu do phát sinh từ:
 - a) Lỗi của chủ thẻ;

- b) Tranh chấp giữa chủ thẻ với ĐVCNT/TCTTT;
 - c) ĐVCNT/ TCTTT từ chối chấp nhận thẻ vì bất kỳ lý do gì;
 - d) Bất kỳ sự hư hỏng, sai sót, thiệt hại của bất kỳ ATM/ EDC nào;
 - e) Chậm trễ hay không thể thực hiện trách nhiệm trong Điều kiện và điều khoản sử dụng thẻ tín dụng quốc tế này bởi bất kỳ sự cố hỏng hóc của máy móc, dữ liệu, trao đổi thông tin, thiên tai hay bất kỳ sự kiện nào vượt khỏi sự kiểm soát của ABBank hoặc do hậu quả của sự gian lận hay giả mạo;
 - f) Không thể tiếp cận dữ liệu và/ hay thông tin từ thẻ;
 - g) Khiếm khuyết, hỏng hóc của hàng hóa và dịch vụ mà chủ thẻ mua hoặc sử dụng;
 - h) ABBank không chịu trách nhiệm về các tổn thất của chủ thẻ do chủ thẻ không thực hiện theo quy định hay thỏa thuận đã cam kết với ĐVCNT/TCTTT
 - i) ABBank được miễn trừ khỏi bất kỳ tổn thất về danh dự và/ hoặc uy tín của chủ thẻ, bao gồm cả trường hợp giao dịch bị từ chối, khi thẻ bị thu hồi hay bản Điều khoản & điều kiện này bị chấm dứt.
 - j) Bất cứ sự kiện bất khả kháng nào bao gồm các sự cố hoặc lỗi về kỹ thuật, công nghệ, đường truyền, thiết bị, mất điện, vi rút, hệ thống bị tấn công, thiên tai, dịch các hoạt động phá hoại, đình công, lãn công, biểu tình; sự thay đổi về chính sách, quy định của pháp luật hoặc các yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, v.v...xảy ra một cách khách quan, nằm ngoài tầm kiểm soát, không thể lường trước được của ABBank và không thể khắc phục được mặc dù đã áp dụng mọi biện pháp cần thiết và khả năng cho phép.
4. **Trao đổi thông tin:**
- a) KH cam kết chấp nhận vô điều kiện việc ABBank sử dụng, cung cấp các Thông Tin Tín Dụng, các thông tin khác có liên quan đến KH cho (các) Công ty thông tin tín dụng và/hoặc theo yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.
 - b) Thông tin về (các) Công ty Thông tin tín dụng bao gồm:
 - **Tên công ty: CÔNG TY CỔ PHẦN THÔNG TIN TÍN DỤNG VIỆT NAM (PCB)**
Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp: 0102547296
Đăng ký lần đầu: ngày 27/11/2007
 - **Tên Công ty: TRUNG TÂM THÔNG TIN TÍN DỤNG QUỐC GIA VIỆT NAM (CIC)**
Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp: 0101570013
Đăng ký lần đầu: 23/11/2004Và các Công ty Thông tin tín dụng khác theo thông báo của ABBank trong từng thời kỳ.
 - c) Nội dung Thông Tin Tín Dụng được cung cấp và việc thực hiện cung cấp Thông Tin Tín Dụng của ABBank cho Công ty Thông tin tín dụng đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật về hoạt động cung ứng dịch vụ thông tin tín dụng và các quy định pháp luật khác liên quan.
 - d) Trường hợp (các) Công ty Thông tin tín dụng bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, ABBank sẽ ngừng cung cấp Thông Tin Tín Dụng của KH cho (các) Công ty thông tin tín dụng và KH đồng ý Thông Tin Tín Dụng của KH tại (các) Công ty thông tin tín dụng được xử lý theo quy định pháp luật về hoạt động cung ứng dịch vụ thông tin tín dụng.
- ABBank sẽ thông báo với KH về việc xử lý Thông Tin Tín Dụng của KH trong thời hạn tối đa 10 ngày làm việc, kể từ ngày ABBank nhận được thông báo của (các) Công ty thông tin tín dụng
5. **Sự riêng biệt:** nếu bất kỳ các điều khoản hay bất kỳ phần nào hoặc khoản mục nào của Điều kiện và điều khoản sử dụng thẻ tín dụng quốc tế này bị tuyên bố là không có hiệu lực hay không buộc thực hiện bởi cơ quan nhà nước có thẩm quyền, thì không làm vô hiệu các điều khoản khác, một phần hoặc tất cả khoản mục khác của Điều kiện và điều khoản sử dụng thẻ tín dụng quốc tế này.
6. **Luật điều chỉnh:** điều kiện và điều khoản sử dụng thẻ tín dụng quốc tế này được điều chỉnh bởi pháp luật hiện hành của nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và các quy định của Việt Nam về việc phát hành, sử dụng và thanh toán thẻ.
7. **Tranh chấp:** mọi bất đồng phát sinh trong quá trình thực hiện Điều khoản và điều kiện sử dụng thẻ tín dụng quốc tế này được giải quyết trên cơ sở thương lượng bình đẳng giữa hai bên. Trường hợp không tự thương lượng được thì các bên đưa ra Tòa án có thẩm quyền để giải quyết. Quyết định của Tòa án có hiệu lực bắt buộc đối với các bên theo quy định của Pháp luật. Trong mọi trường hợp, ABBank có quyền lựa chọn khởi kiện tại Tòa án có thẩm quyền liên quan để giải quyết.

ĐIỀU 16: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Chủ thẻ chính và (các) chủ thẻ phụ cùng nhau chịu trách nhiệm thực hiện các Điều khoản và Điều kiện sử dụng thẻ tín dụng quốc tế này. Trường hợp chủ thẻ chính chấm dứt hoạt động thì không xóa bỏ trách nhiệm của (các) chủ thẻ phụ.

Bản Điều khoản và Điều kiện sử dụng thẻ tín dụng quốc tế này cùng các tài liệu kèm theo (nếu có) là một bộ phận không thể tách rời của “Giấy đề nghị kiểm hợp đồng phát hành và sử dụng thẻ tín dụng quốc tế ABBank Visa” và có hiệu lực kể từ ngày Giấy đề nghị này được chấp thuận và ký bởi ABBank cho đến khi chấm dứt việc sử dụng thẻ (do hết hạn mà chủ thẻ không tiếp tục gia hạn hoặc theo yêu cầu của ngân hàng/ chủ thẻ/ cơ quan có thẩm

quyền) và khi mọi nghĩa vụ thanh toán của chủ thẻ với ngân hàng đã hoàn thành. Chủ thẻ xác nhận đã đọc, hiểu rõ và cam kết thực hiện đúng các Điều khoản và điều kiện sử dụng thẻ tín dụng quốc tế của ABBank, các quy định khác của ngân hàng, của TCTQT cũng như pháp luật hiện hành của Việt Nam.

XÁC NHẬN CỦA CHỦ TÀI KHOẢN/ CHỦ THẺ CHÍNH

(Đóng dấu, Ký và ghi họ, tên)

ĐỀ NGHỊ PHÁT HÀNH THẺ PHỤ THẺ TÍN DỤNG QUỐC TẾ ABBANK VISA
ĐĂNG KÝ NHẬN THÔNG BÁO GIAO DỊCH TỰ ĐỘNG QUA ĐIỆN THOẠI

Đăng ký sử dụng dịch vụ thông báo giao dịch tự động:

☐ Không

☐ Có

Số di động đăng ký nhận SMS:

Bằng việc đăng ký dịch vụ này, Chúng tôi chấp thuận nhận các tin nhắn thông báo liên quan đến thẻ tín dụng (bao gồm thẻ chính và các thẻ phụ nếu có) về số điện thoại di động nêu trên. Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc bảo mật thông tin liên quan đến các tin nhắn nhận được từ ABBank và thông báo với ABBank khi có bất kỳ sự thay đổi nào về số điện thoại đăng ký. Chúng tôi chấp thuận và cam kết thanh toán phí dịch vụ theo biểu phí thông báo của ABBank từng thời kỳ. Trường hợp Chúng tôi lựa chọn không đăng ký sử dụng dịch vụ này, Chúng tôi cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm và chấp nhận mọi rủi ro về việc không kiểm soát được thông tin giao dịch thẻ tín dụng tức thời

ĐĂNG KÝ PHÁT HÀNH THẺ PHỤ
THẺ PHỤ 01

Họ và tên: _____

Giới tính:

☐ Nam

☐ Nữ

Ngày sinh: _____

Số CCCD/Hộ chiếu/ Thẻ căn cước: _____

Ngày cấp: _____

Nơi cấp: _____

Quốc tịch: _____

Chức vụ: _____

Hạn mức: _____

Điện thoại di động: _____

Bảng chữ: _____

Hình thức phát hành: ☐ Nhanh ☐ Thường

THẺ PHỤ 02

Họ và tên: _____

Giới tính:

☐ Nam

☐ Nữ

Ngày sinh: _____

Số CCCD/Hộ chiếu/ Thẻ căn cước: _____

Ngày cấp: _____

Nơi cấp: _____

Quốc tịch: _____

Chức vụ: _____

Hạn mức: _____

Điện thoại di động: _____

Bảng chữ: _____

Hình thức phát hành: ☐ Nhanh ☐ Thường

THẺ PHỤ 03

Họ và tên: _____

Giới tính:

☐ Nam

☐ Nữ

Ngày sinh: _____

Số CCCD/Hộ chiếu/ Thẻ căn cước: _____

Ngày cấp: _____

Nơi cấp: _____

Quốc tịch: _____

Chức vụ: _____

Hạn mức: _____

Điện thoại di động: _____

Bảng chữ: _____

Hình thức phát hành: ☐ Nhanh ☐ Thường

THẺ PHỤ 04

Họ và tên: _____

Giới tính:

☐ Nam

☐ Nữ

Ngày sinh: _____

Số CCCD/Hộ chiếu/ Thẻ căn cước: _____

Ngày cấp: _____

Nơi cấp: _____

Quốc tịch: _____

Chức vụ: _____

Hạn mức: _____

Điện thoại di động: _____

Bảng chữ: _____

Hình thức phát hành: ☐ Nhanh ☐ Thường

THẺ PHỤ 05

Họ và tên: _____

Giới tính:

☐ Nam

☐ Nữ

Ngày sinh: _____

Số CCCD/Hộ chiếu/ Thẻ căn cước: _____

Ngày cấp: _____

Nơi cấp: _____

Quốc tịch: _____

Chức vụ: _____

Hạn mức: _____

Điện thoại di động: _____

Bảng chữ: _____

Hình thức phát hành: ☐ Nhanh ☐ Thường

CAM KẾT

Bằng Giấy đề nghị kiêm Hợp đồng phát hành thẻ này, Chúng tôi ủy quyền cho (các) cá nhân nêu trên được sử dụng thẻ của Chúng tôi mà không phải lập thêm bất kỳ văn bản, hợp đồng, giấy ủy quyền nào khác. Các cá nhân được ủy quyền có các quyền, nghĩa vụ của chủ thẻ phụ theo quy định pháp luật và không được ủy quyền lại cho tổ chức, cá nhân khác sử dụng thẻ. Chúng tôi cam kết thực hiện toàn bộ các nghĩa vụ phát sinh liên quan đến việc sử dụng thẻ của chủ thẻ phụ theo Giấy đề nghị kiêm Hợp đồng phát hành và sử dụng thẻ này.

Tôi/Chúng tôi hiểu rằng việc điền đầy đủ thông tin theo mẫu đơn này không bảo đảm sự chấp thuận đơn này của Ngân hàng TMCP An Bình (ABBank) và ABBank không có trách nhiệm trả lại bất kỳ hồ sơ cấp thẻ nào. Tôi/Chúng tôi khẳng định những thông tin được cung cấp trong mẫu đơn này là đúng sự thật. Tôi/ Chúng tôi cho phép và đồng ý với ABBank có thể tìm kiếm thông tin từ bất kỳ thể nhân nào cho giấy đề nghị cấp thẻ tín dụng của tôi/ chúng tôi; và trích tiền từ tài khoản của tôi/ chúng tôi tại ABBank để thanh toán nợ quá hạn. Bằng việc ký vào mẫu đơn này, Tôi/chúng tôi xác nhận rằng tôi đã đọc và đồng ý bị ràng buộc bởi Điều khoản và Điều kiện của thẻ tín dụng ABBank chi phối việc phát hành và sử dụng. Bản Điều khoản và Điều kiện của thẻ tín dụng ABBank cùng với mẫu đơn này tạo nên một hợp đồng ràng buộc về mặt pháp lý giữa Tôi/ Chúng tôi và ABBank cho việc phát hành và sử dụng thẻ tín dụng quốc tế ABBank. Tôi/ Chúng tôi chịu trách nhiệm đối với những nghĩa vụ và trách nhiệm phát sinh liên quan đến việc sử dụng thẻ tín dụng ABBank mà tôi/ chúng tôi đã được cấp.

Mẫu đơn này được lập thành 1 bản chính và được giữ bởi ABBank. Điều khoản và Điều kiện sử dụng thẻ tín dụng ABBank sẽ được tham khảo tại www.abbank.vn hay tại bất kỳ Điểm giao dịch nào của ABBank. Bản sao Điều khoản và Điều kiện cũng sẽ được cung cấp khi thẻ của khách hàng được phát hành

....., ngày tháng năm

CHỦ THẺ CHÍNH (Đóng dấu, Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu chữ ký 01

Mẫu chữ ký 02

....., ngày tháng năm

CHỦ THẺ PHỤ 01 (Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu chữ ký 01

Mẫu chữ ký 02

....., ngày tháng năm

CHỦ THẺ PHỤ 02 (Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu chữ ký 01

Mẫu chữ ký 02

....., ngày tháng năm

CHỦ THẺ PHỤ 03 (Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu chữ ký 01

Mẫu chữ ký 02

....., ngày tháng năm

CHỦ THẺ PHỤ 04 (Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu chữ ký 01

Mẫu chữ ký 02

....., ngày tháng năm

CHỦ THẺ PHỤ 05 (Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu chữ ký 01

Mẫu chữ ký 02

Tên người giới thiệu: _____Mã NV: _____Đơn vị: _____

Tên người tiếp nhận: _____Ngày nhận: _____Đơn vị: _____

ABBank chấp nhận phát hành thẻ tín dụng quốc tế theo các thông tin đăng ký của khách hàng trên đây:

Số tài khoản thẻ: _____

Hạng thẻ phê duyệt: _____

Hạn mức phê duyệt: _____

Thời hạn cấp tín dụng/HMTD: _____

Thời hạn hiệu lực thẻ: _____

Hình thức bảo đảm thẻ: _____

Loại tài sản bảo đảm: _____

Giá trị tài sản bảo đảm: _____

Cán bộ QHKH (Ký và ghi rõ họ tên)	Cấp quản lý (Ký và ghi rõ họ tên)	Trưởng đơn vị (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)
/ /	/ /	/ /