

GIẤY ĐỀ NGHỊ PHÁT HÀNH THẺ PHỤ THẺ TÍN DỤNG QUỐC TẾ ABBANK VISA (DÀNH CHO KHÁCH HÀNG DOANH NGHIỆP)
**KÍNH GỬI NGÂN HÀNG TMCP AN BÌNH –
CN/PGD:**

Đề nghị ABBank phát hành Thẻ phụ Thẻ tín dụng quốc tế ABBank Visa cho Tôi/Chúng tôi theo nội dung sau đây:

THÔNG TIN CỦA CHỦ TÀI KHOẢN/CHỦ THẺ CHÍNH

Tên tổ chức (*):			
Số ĐKKD (*):	Ngày cấp:	Nơi cấp:	
Mã số thuế (*):	Người đại diện hợp pháp	Chức vụ	
Giấy ủy quyền (nếu có):			
Số CCCD/ Hộ chiếu người đại diện hợp pháp:	Ngày cấp:	Nơi cấp:	
Số tài khoản tín dụng:	Mở tại:		

Lưu ý: Trường () chỉ dành cho chủ thẻ Khách hàng doanh nghiệp*
THÔNG TIN ĐĂNG KÝ PHÁT HÀNH (CÁC) THẺ PHỤ

	CHỦ THẺ PHỤ 01	CHỦ THẺ PHỤ 02
Họ và tên:		
Ngày sinh:	/ / Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ ☐ Khác	/ / Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ ☐ Khác
Số CCCD/ Hộ chiếu:	Ngày cấp: / / Nơi cấp:	Ngày cấp: / / Nơi cấp:
Chức vụ:		
Điện thoại di động:		
Địa chỉ hiện tại:		
Địa chỉ email:		
Hạng thẻ:	☐ Chuẩn ☐ Vàng ☐ Platinum	☐ Chuẩn ☐ Vàng ☐ Platinum
Sản phẩm thẻ:		
Hạn mức thẻ		
Thời gian áp dụng hạn mức	☐ Ngày ☐ Tháng ☐ Năm	☐ Ngày ☐ Tháng ☐ Năm
Đăng ký phát hành thẻ nhẹ: Áp dụng tại khu vực Miền bắc, Tp. Đà Nẵng (Không bao gồm Quảng Nam cũ) & Tp HCM (Không bao gồm Bình Dương, Bà Rịa Vũng Tàu cũ)	☐ Có ☐ Không	☐ Có ☐ Không
Phương thức nhận thẻ:	- Nhận trực tiếp tại ABBank: CN/PGD..... - Nhận qua bưu điện: Địa chỉ (Trường hợp Khách hàng không đăng ký nhận thẻ qua 2 phương thức trên, ABBank trả thẻ thông qua phương thức ABBank triển khai từng thời kỳ phù hợp quy định pháp luật)	

Phương thức nhận PIN:

☐ Sử dụng EPIN:

- Đối với khách hàng cá nhân: Nhận PIN qua Số điện thoại hoặc trên ứng dụng AB Ditizen
- Đối với khách hàng tổ chức : Nhận PIN qua Số điện thoại khách hàng đăng ký.

(Khách hàng đề nghị ABBank cung cấp mã PIN theo phương thức nêu trên. Khách hàng đã hiểu rõ và cam kết chịu mọi chi phí, rủi ro có thể phát sinh do cấp mã PIN theo phương thức đã đăng ký.)

Chữ ký mẫu 01

Chữ ký mẫu 02

Chữ ký mẫu 01

Chữ ký mẫu 02

CAM KẾT CỦA CHỦ THẺ CHÍNH/ CHỦ TÀI KHOẢN VÀ (CÁC) CHỦ THẺ PHỤ

- A. Bằng Giấy đề nghị kiêm Hợp đồng phát hành thẻ này, Chủ thẻ chính ủy quyền cho (các) Chủ thẻ phụ nêu trên được sử dụng thẻ của Chủ thẻ chính mà không phải lập thêm bất kỳ văn bản, hợp đồng, giấy ủy quyền nào khác. Các cá nhân được ủy quyền có các quyền, nghĩa vụ của chủ thẻ phụ theo quy định pháp luật và không được ủy quyền lại cho tổ chức, cá nhân khác sử dụng thẻ. Chủ thẻ chính cam kết thực hiện toàn bộ các nghĩa vụ phát sinh liên quan đến việc sử dụng thẻ của chủ thẻ phụ theo Giấy đề nghị kiêm Hợp đồng phát hành và sử dụng thẻ này.
- B. Tôi/Chúng tôi khẳng định những thông tin được cung cấp trong mẫu đơn này là đúng sự thật. Tôi/Chúng tôi cho phép và đồng ý với ABBank có thể tìm kiếm thông tin từ bất kỳ thể nhân nào cho việc xác minh Giấy đề nghị cấp thẻ tín dụng của tôi/chúng tôi; và trích tiền từ tài khoản tiền gửi của tôi/chúng tôi tại ABBank để thanh toán nợ quá hạn. Bằng việc ký vào mẫu đơn này, tôi/ chúng tôi xác nhận đã đọc và đồng ý bị ràng buộc bởi nội dung Hợp đồng sử dụng thẻ tín dụng quốc tế ABBank Visa. Mẫu đơn này là một phần không thể tách rời khỏi Hợp đồng sử dụng thẻ tín dụng quốc tế ABBank Visa. Tôi/Chúng tôi cam kết thực hiện toàn bộ các nghĩa vụ phát sinh liên quan đến việc sử dụng thẻ của chủ thẻ phụ mà tôi/chúng tôi đã được cấp. Tôi/Chúng tôi cam kết sẽ thanh toán các khoản phí liên quan theo biểu phí do ABBank quy định trong từng thời kỳ.
- C. Điều khoản về bảo vệ dữ liệu cá nhân
 1. Các Dữ liệu cá nhân được xử lý bao gồm: dữ liệu cá nhân cơ bản và dữ liệu cá nhân nhạy cảm được định nghĩa theo quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân từng thời kỳ, được ABBank thu thập và/hoặc Khách hàng cung cấp.
 2. Dữ liệu có thể là dữ liệu của Khách hàng và/hoặc tất cả những người có liên quan của Chủ thẻ chính, Chủ thẻ phụ (sau đây gọi chung là "Khách hàng") (bao gồm nhưng không giới hạn Người đại diện hợp pháp, Người quản lý, Người điều hành, Chủ sở hữu/Chủ sở hữu hưởng lợi, Người lao động, và/hoặc những người có liên quan khác theo quy định của pháp luật) ("Chủ Thẻ Dữ Liệu") mà các bên cung cấp, trao đổi trong quá trình đàm phán, giao kết và thực hiện hợp đồng, giao dịch.
 3. Khách hàng xác nhận đã được ABBank thông báo, hiểu rõ và đồng ý để ABBank thu thập và xử lý dữ liệu cá nhân của Chủ Thẻ Dữ Liệu cho các mục đích ("Mục Đích Xử Lý") sau:
 - a) Nhận biết, xác nhận thông tin nhận biết Khách hàng; xác minh tính xác thực các thông tin do Khách hàng cung cấp trong quá trình cung cấp sản phẩm, dịch vụ theo giấy phép hợp pháp của ABBank.
 - b) Cung cấp các sản phẩm, dịch vụ của ABBank và/hoặc của bên thứ ba được ABBank đề xuất; phòng, chống rửa tiền, phòng, chống tham nhũng; quản lý, xử lý rủi ro.
 - c) Thử nghiệm và cung cấp các dịch vụ thử nghiệm của ABBank; chấm điểm, xếp hạng tín dụng, đánh giá thông tin tín dụng, đánh giá mức độ tín nhiệm về tín dụng của Khách hàng.
 - d) Lưu trữ, quản lý, giám sát, kiểm soát toàn bộ quá trình ABBank cung cấp sản phẩm, dịch vụ cho Khách hàng; đề xuất, thẩm định, phê duyệt cấp tín dụng, nhận tài sản bảo đảm, kiểm tra giám sát sau cấp tín dụng, kiểm tra tài sản bảo đảm, xử lý nợ; giải quyết tra soát, khiếu nại, tố cáo; phân loại nợ, trích lập dự phòng rủi ro; mua bán nợ.
 - e) Quản trị, điều hành doanh nghiệp; kiểm toán, kiểm soát nội bộ; tư vấn hoạt động, chiến lược.
 - f) Mục đích kế toán, tài chính; để khảo sát, nghiên cứu, tư vấn, đánh giá chất lượng sản phẩm, dịch vụ.
 - g) Thực hiện các quyền, nghĩa vụ của ABBank, của Khách hàng theo Hợp đồng này, thỏa thuận khác giữa các bên (nếu có).
 - h) Đối chiếu dữ liệu cá nhân của Chủ Thẻ Dữ Liệu với cơ sở dữ liệu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền, tổ chức cung ứng dịch vụ bưu chính, viễn thông, các đối tác khác và điều chỉnh sau khi đối chiếu.
 - i) Các mục đích khác đã được Khách hàng đồng ý trong các Hợp đồng, thỏa thuận khác mà Khách hàng đã giao kết với ABBank trong quá trình ABBank cung cấp sản phẩm, dịch vụ.
 - j) Cung cấp theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền hoặc nhằm tuân thủ theo quy định của pháp luật từng thời kỳ.
4. Khách hàng cam kết (i) đã đáp ứng, tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân trước khi thu thập, xử lý và cung cấp dữ liệu cá nhân của Chủ Thẻ Dữ Liệu cho ABBank (bao gồm cả yêu cầu về thông báo, thu thập sự đồng ý của Chủ Thẻ Dữ Liệu khác, nếu cần); (ii) cung cấp cho ABBank các tài liệu, chứng từ chứng minh sự đồng ý của Chủ Thẻ Dữ Liệu khác ngay khi có yêu cầu từ ABBank hoặc theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

5. ABBank có thể cung cấp dữ liệu cá nhân cho bên thứ ba khác mà không cần thông báo cho Khách hàng/Chủ Thẻ Dữ Liệu để phục vụ cho các Mục Đích Xử Lý hoặc vì quyền lợi của Khách hàng/Chủ Thẻ Dữ Liệu hoặc nâng cao chất lượng hoạt động hoặc tuân thủ pháp luật. Bên thứ ba tiếp nhận dữ liệu cá nhân phục vụ Mục Đích Xử Lý hoặc tuân thủ pháp luật được phép cung cấp cho các cá nhân, tổ chức khác để thực hiện các hoạt động này.
6. Tùy từng trường hợp cụ thể, ABBank và/hoặc Bên thứ ba được ABBank cung cấp thông tin cho Mục Đích Xử Lý có thể giữ vai trò sau: Bên xử lý dữ liệu, và/hoặc Bên kiểm soát dữ liệu, và/hoặc Bên xử lý và kiểm soát dữ liệu.

Các quyền và nghĩa vụ của Chủ Thẻ Dữ Liệu, nội dung khác liên quan đến việc Xử Lý Dữ Liệu Cá Nhân, sẽ được ABBank thực hiện và tuân thủ theo đúng thỏa thuận giữa Khách hàng và ABBank và Chính sách bảo mật và bảo vệ dữ liệu cá nhân ("Chính Sách") được đăng tải trên website chính thức của ABBank (<http://abbank.vn>) và/hoặc các ứng dụng hợp pháp khác của ABBank. ABBank bảo lưu quyền cập nhật quy định về Chính Sách tại từng thời điểm và do đó, ABBank khuyến nghị Khách hàng/Chủ Thẻ Dữ Liệu thường xuyên kiểm tra trên website và/hoặc các ứng dụng của ABBank để bảo đảm rằng Khách hàng/Chủ Thẻ Dữ Liệu biết về những cập nhật gần nhất.

CHỦ TÀI KHOẢN/ CHỦ THẺ CHÍNH (Đóng dấu, Ký và ghi rõ họ tên)	CHỦ THẺ PHỤ 01 (Ký và ghi rõ họ tên)	CHỦ THẺ PHỤ 02 (Ký và ghi rõ họ tên)
Ngày ____ tháng ____ năm ____	Ngày ____ tháng ____ năm ____	Ngày ____ tháng ____ năm ____

TIẾP NHẬN CỦA ĐƠN VỊ KINH DOANH ABBANK

GIAO DỊCH VIÊN (Ký và ghi rõ họ tên)	KIỂM SOÁT VIÊN (Ký và ghi rõ họ tên)	TRƯỞNG ĐƠN VỊ (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)
☐ Đồng ý ☐ Không đồng ý Ngày ____ tháng ____ năm ____	☐ Đồng ý ☐ Không đồng ý Ngày ____ tháng ____ năm ____	☐ Đồng ý ☐ Không đồng ý Ngày ____ tháng ____ năm ____

TIẾP NHẬN CỦA VẬN HÀNH THẺ VÀ SỐ

THỜI GIAN TIẾP NHẬN	CÁN BỘ TIẾP NHẬN (Ký và ghi rõ họ tên)	KIỂM SOÁT VIÊN (Ký và ghi rõ họ tên)
Thời gian: _____ Ngày: _____		